

ewant 跨校通識數位課程資訊表

- 此表格由參與跨校通識數位課程計畫之授課團隊於正式開課前填寫，所填資料將做為課程審查及安排跨校通識數位課程之依據。
- 執行單位：國立陽明交通大學 高等教育開放資源研究中心
- ewant 育網開放教育平台保留修改、終止、變更內容細節之權利。

課程規劃	
開課學期	113 學年度第二學期
開課學校¹	國立中正大學
通識課程名稱	國際競賽英語溝通表達
通識課程英文課名	English Communication for International Competition
平台上課程名稱²	國際競賽英語溝通表達-English Communication for International Competition
課程開始-結束日期	預計開學後第三週至 2025 年 5 月 31 日
課程摘要	<p>本課程為培養學生有志參與跨領域合作專題之國際科學競賽而設計，以提升選手專業英語溝通表達為主要目標。內容涵蓋：訂定主題、閱讀文獻、團隊或商標命名，口頭簡報、問答互動、wiki 撰寫、英文海報、宣傳影片、和網頁內容。</p> <p>This course is aimed at coaching students who are planning to enter international interdisciplinary team competition to strengthen their English communication competence. The contents to be covered include finding a topic, reading literature, choosing team/brand names, academic oral presentation, Q & A, genre analysis and production of wiki, posters, promotion videos, and websites in English.</p>
課程目標	<p>本課程帶領學生深入了解國際英語溝通之語言與文化、培養參與國際競賽所需之專業英語溝通表達能力，並有效使用多媒體推廣團隊理念及研發成果。</p> <p>This course is designed to prepare students to understand the language and</p>

¹ 開課學校需與「國立陽明交通大學」簽訂學術會員合約。

² 「通識課程名稱」係建議選課學校送交校內課程審議委員會以及登錄於校內課程系統的正式課程名稱，若實際在 ewant 育網平台開課之課程名稱不同，請於「平台課程名稱」說明。

	culture of English as a lingua franca, learn to communicate professionally in international competition, and use multimedia to promote their beliefs and research products effectively.
通識理念	具「思考與創新」、「溝通表達與團隊合作」、「國際視野與多元文化」、「問題分析與解決」等通識課程核心能力指標
授課教師	<ul style="list-style-type: none"> - 教師姓名：何德華 (Der-Hwa Victoria Rau) - 現職：國立中正大學語言學研究所教授 - 領域專長：專長社會語言學、南島語語言學、應用語言學與華語文教學。並擔任國際語言學奧林匹亞競賽教練、iGEM 國際基因工程生物機械競賽教練、國際 FIRST 機器人競賽英語教練 - 教師姓名：Gerald A. Rau (饒傑瑞) - 現職：國立中正大學電機所兼任助理教授 - 領域專長：iGEM 國際基因工程生物機械競賽教練、國際 FIRST 機器人競賽英語教練
使用語言	<input type="checkbox"/> 全中文授課（上課語言、教材皆無英文） <input checked="" type="checkbox"/> 全英文授課 <input type="checkbox"/> 中文、英文皆有（比例： 中文：_____ 英文：_____） <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____
建議學分	<input checked="" type="checkbox"/> 1 學分 <input type="checkbox"/> 2 學分
課程領域	基礎概論
通識課程標籤 (SDGs 或 UCAN)	<p>*參考《永續發展目標教育手冊》或 UCAN 網站填寫。</p> <p>目標：3 細項：3.8 目標：4 細項：4.7 目標：12 細項：12.8</p>
教學方式/時數	<p>總時數：18 小時。</p> <p>線上活動：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>線上非同步教學影音總時數：9 小時。 <input checked="" type="checkbox"/>線上練習作業：次數：6 次，總時數：6 小時。 <input checked="" type="checkbox"/>線上報告作業：次數：2 次，總時數：2.5 小時。 <input checked="" type="checkbox"/>討論區互動：總時數：0.5 小時。

<p style="text-align: center;">作業設計</p>	<p>練習作業(60%)：</p> <p>(1) 使用 ChatGPT 擔任個人助理，協助腦力激盪、修正參賽專題計畫內容 (2) 使用 Voice Control for ChatGPT 練習英文口頭報告 (3) 使用 DeepLWrite 和 Quillbot 協助訂正英文寫作 (4) 使用 Bard 和 Google Scholar 協助搜尋相關文獻 (5) 使用 Wix 製作專題網頁，呈現參賽作品 (6) 使用 animaker 製作影片，推廣參賽作品</p> <p>報告作業(20%)：</p> <p>2~3 頁參賽計畫大綱（研究目的、研究問題、文獻回顧、研究方法、團隊分工、參賽作品呈現方式、參考文獻）。</p> <p>參賽專題創作(20%)：</p> <p>以網頁呈現本課程作業內容、修正結果和研發之參賽作品。</p>
<p style="text-align: center;">評分標準</p>	<p>*詳細評分標準依授課教師規定為準，授課教師保有調整評量標準之權利。</p> <p>課程通過成績：60 分，滿分：100 分。</p> <p>【學分生評分標準】</p> <p>(1) 練習作業：60% (2) 報告作業：20% (3) 參賽專題創作：20%</p> <p>【一般民眾評分標準】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 專班。 <input type="checkbox"/> 與學分生相同。 <input type="checkbox"/> 與學分生不同，請詳列一般民眾評分標準。</p>
<p style="text-align: center;">修課人數上限</p>	<p>不限。</p>
<p style="text-align: center;">修課其他限制</p>	<p>無。</p>
<p style="text-align: center;">指定用書</p>	<p>無。</p>
<p style="text-align: center;">參考書籍</p>	<p><u>Writing</u></p> <p>Feak, Christine B. and John M. Swales. (2009). Telling a research story: Writing a literature review, Volume 2 of the revised and expanded edition of English in today's research world: A writing guide. Ann</p>

	<p>Arbor, MI: The University of Michigan Press (http://www.press.umich.edu/script/press/elt/compsite/ETRW).</p> <p>Swales, John M. and Christine B. Feak. (2000). English in today's research world: A writing guide. Ann Arbor, MI: The University of Michigan Press.</p> <p>Swales, John M. and Christine B. Feak. (2009). Abstracts and the writing of abstracts, Volume 1 of the revised and expanded edition of English in today's research world: A writing guide. Ann Arbor, MI: The University of Michigan Press (http://www.press.umich.edu/script/press/elt/compsite/ETRW).</p> <p>Swales, John M. and Christine B. Feak. (2004). Academic writing for graduate students: Essential tasks and skills. Second Edition. Ann Arbor, MI: The University of Michigan Press.</p> <p><u>Oral presentation</u></p> <p>Reinhart, Susan M. (2002). Giving Academic Presentations. Ann Arbor: The University of Michigan Press.</p> <p><u>Engineering and science:</u></p> <p>Rau, Gerald (2020) Writing for Engineering and Science Students: Staking your Claim. Routledge.</p> <p>E-book available from CCU library, downloadable on CCU network PowerPoint audio/visual summaries of each chapter: Downloadable from Routledge site: https://www.routledge.com/Writing-for-Engineering-and-Science-Students-Staking-Your-Claim/Rau/p/book/9781138388253</p> <p>Left sidebar = bottom of page: Support material eResources – Download zip file MOOC: English technical writing https://www.youtube.com/playlist?list=PLQn99bzkJv9x-TL-dVb0r9cWebn7nzkIF</p> <p>Videos: English Communication for International Competition: https://youtube.com/playlist?list=PLQn99bzkJv9zeKq_FnLK9oQcyKALWtaoz</p>
<p>其他事項</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>開放課程簡介影片，影片網址： https://youtu.be/XvTBHiSJoUY?feature=shared</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>開放課程試讀影片，影片網址：</p>

<https://youtu.be/yCQI9CmHc3g?feature=shared>

詳細教學內容及進度

週次/ 單元	課程內容	
課程實施週數：9 週		
	單元主題	教學單元影片
1	Introduction 開宗明義	1a Introduction of course and instructors 1b English as a lingua franca 1c English for academic purposes 1d Intercultural communication
2	Understanding how you work 招兵買馬	2a Four temperaments 2b Working with other temperaments 2c Email: general principles 2d Email politeness: position and imposition
3	Finding a topic 訂定主題	3a Finding a researchable topic: societal considerations 3b Finding a researchable topic: design considerations 3c Finding a researchable topic: theoretical foundation 3d Identifying a research gap or goal
4	Finding the most recent literature 尋尋覓覓	4a Search engines: Google Scholar, basic 4b Search engines: Google Scholar, advanced 4c Citation and reference styles 4d Reference managers: Endnote
5	Reading research articles 何處挖寶	5a Types of journal articles 5b Contribution of a research article 5c Macrostructure of research articles 5d Components of research articles
	Trademark ing your product 一鳴驚人	6a Choosing a good trademark 6b What can be trademarked? 6c Questions about trademarks 6d Steps in creating a trademark
6	Document ing your work 且戰且走	7a Write as you go 7b Check as you go 7c Attribution 7d Safety and ethics

	Preparing a Wiki 吸睛網站	8a Wiki planning – plan ahead 8b Wiki organization – self-explanatory, linked 8c Wiki design – creative but user-friendly 8d Wiki writing – professional
7	Improving your writing 字字珠璣	9a Organizing your argument 9b Connecting paragraphs – topic sentences 9c Connecting sentences 9d Citation styles, avoiding plagiarism
	Tables and figures in writing 圖表分明	10a Graphics: types, pointing to graphics 10b Graphics: captions; examples/equations 10c Improving graphics: tables 10d Improving graphics: figures (graphs, pictures, illustrations)
8	Organizing a presentation 有聲有色	11a A presentation by any other name 11b SPEAKING and TALKING 11c 6As of a Grade A presentation 11d Speaking of videos
	Preparing and Presenting a PowerPoint 吸睛簡報	12a Design considerations 12b Using graphics effectively 12c Getting and keeping attention 12d Concluding thoughts
9	Preparing for Questions 枕戈待旦	13a Questions after a PowerPoint presentation 13b Presenting a poster or booth
	Ensuring success 邁向成功	14a Addressing judging criteria 14b Having a backup plan

註：依據「[專科以上學校遠距教學實施辦法](#)」，遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。