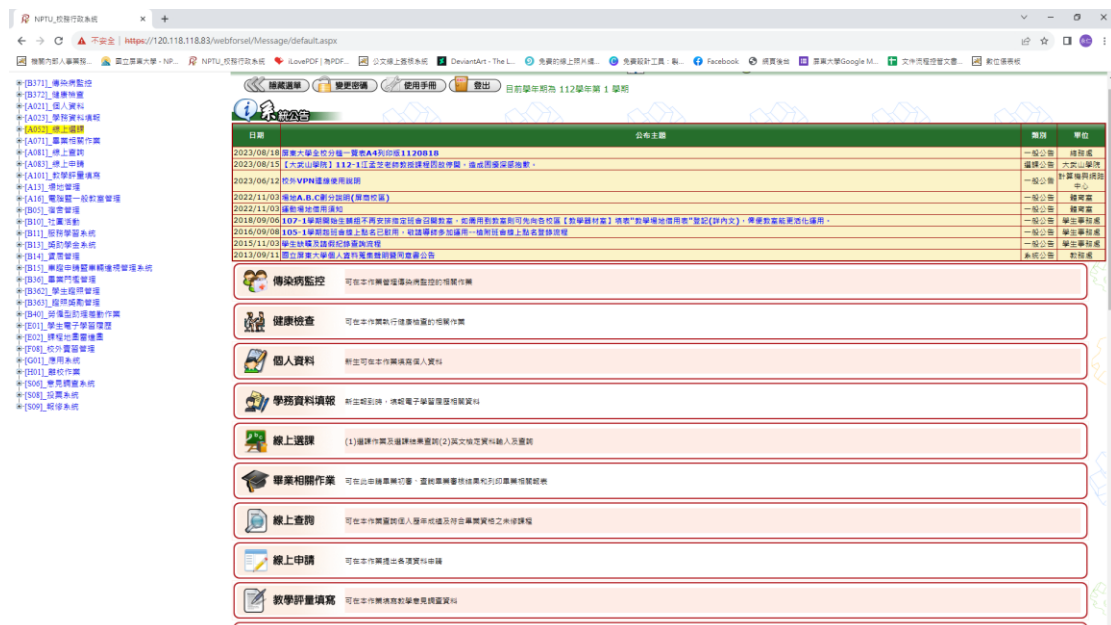




進入學生資訊系統→

帳號為學號，

密碼預設為個人身分證字號 (僑外生的為護照號碼)



(進入學生資訊系統頁面)→選擇 **[A052]\_線上選課**

課程內個人事項...

【A052】線上選課次單 - 112學年第 1 學期

許O成 (測試版) 7人

日期: 2023/09/15

功能名稱	說明
[A051S] 獎勵補償課程	獎勵已過半數評量學生優先補償課程
[A0512S]_第1次選課	線上即時加退選
[A0513S]_第2次選課	線上即時加退選
[A0515S]_查詢選課結果及選課清單	查詢選課結果及列印已選課程清單
[A0429S]_各種課表查詢	可在本作業查詢當課表、插班課表及教師課表
[A0578S]_選學分報名	可在本作業報名選學分

報名名稱	格式	說明
[A0551R]_個人課表 A4真印		可在本作業列印個人課表(備課確認完成)

選擇 **[A0512S]\_第 1 次選課**

課程內個人事項...

【A0512S】第1次選課-1: 112學年第 1 學期

許O成 (測試版) 7人

112 學年第 1 學期 開放時間: 1120823 10:00:00 ~ 1120830 15:00:00  
 班級: 應用日課學系-一年級 學號: CDM112093 職系: 初級  
 學分數: 25 備修學分下限: 9 已選學分數: 4 已選定轉學分數:

**說明**

新增 (編輯) 在選課時, 可新增或刪除 (說明) 的內容。

1. 欲更改選課時, 按 [加選] 增加選, 增加選成功, 無法取消 (備課清單)。
2. 欲取消選課時, 按 [刪除] 取消選, 取消選成功, 無法 (備課清單) 中取消。
3. 科目有無赤字: 欲所有 (新增) 新增課程, 請其後按科目可進入選課清單。
4. 新增課程有 (先修科目): 建議從多修選 (先修科目), 共備課清單, 以先修人與 2 次選課時被系統過濾。
- (可備課清單) 線上 2 次選課時, 所有新增課程, 均不計 (先修科目) 科目。
5. 有課程相關規定, 請參閱本課程的 (備註) 欄。
6. 第 1、2 次選課時, 因同時有多位學生在線上選課, 當於線下 (加選) 從無法加選成功之原因, 則代表想加選的課程已經 (人數上座)。

**說明**

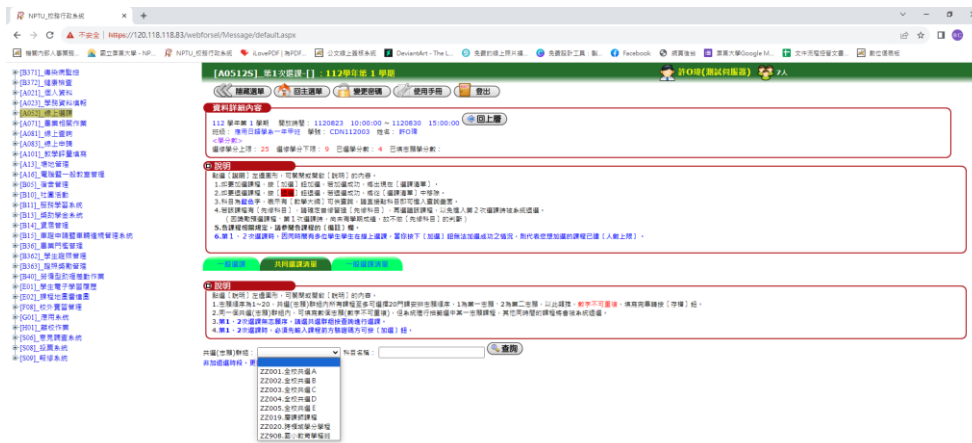
新增 (編輯) 在選課時, 可新增或刪除 (說明) 的內容。

1. 字庫為 1~20, 若無 (說明) 說明, 則可選擇 20 門課表在選課時, 1 為第一堂課, 2 為第二堂課, 以此類推, 請勿與 (名稱) 起。
2. 同一班級 (名稱) 內, 可選擇最多 5 堂 (不可重複), 但系統進行排班時, 若同一班級的課程會排成 2 堂。
3. 第 1、2 次選課時, 欲與 (備課清單) 同時進行選課。
4. 第 1、2 次選課時, 必須先輸入課程的 (備註) 欄。

共選定開班數: 0 科目名稱:

新增查詢條件, 更換查詢條件請紀錄查詢。

選擇 **共同選課清單**



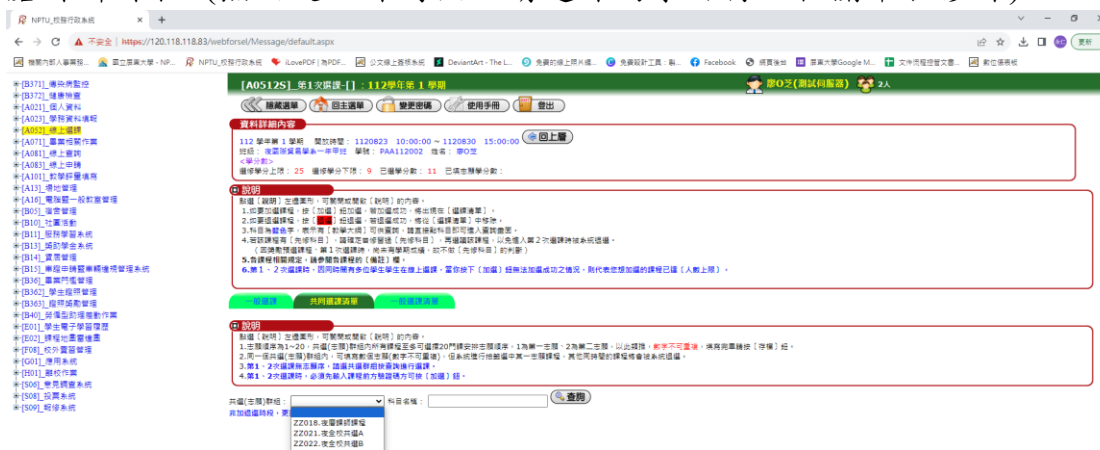
日間部通識課程分布在以下選單：

共選 A(星期一 8:00-9:50)、共選 B(星期一 10:10-12:00)

共選 C(星期一 13:30-15:20)、共選 D(星期三 13:30-15:20)

共選 E(星期三 15:20-17:30)

磨課師課程 (無固定上課時段，請選課同學自行至相關平台修課)



夜間部通識課程分布在以下選單：

夜共選 A(星期一 18:30-20:05)、夜共選 B(星期一 20:10-21:45)

請選課同學自行至相關平台修課)

備註 1：磨課師課程為原名稱為跨校通識。(磨課師課程為原名稱為跨校通識)

備註 2：112 學年入學新生若要修習「屏東學磨課師」課程請從磨課師課程選課。(進修部免修)

NPTU 校務行政系統

https://120.118.118.83/webfornet/Message/default.aspx

【A05125】第1次選課-【112學年第1學期】

課程查詢 已選課 已退選 已選課 已退選 已選課 已退選

資料顯示內容

112 學年第 1 學期 開放時間: 1120823 10:00:00 ~ 1120830 15:00:00 [返回上層](#)

班級: 應用日籍華系-一年級 學號: CDN112093 姓名: 邱淳

4 學期分數: 0

選課學分上限: 25 選課學分下限: 9 已選課分數: 4 已退選學分數: 0

**G 說明**

新增 (編輯) 在選課中, 可新增或刪除 (新增) 的內容。

1. 新增或刪除課程: 按 [加選] 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
2. 取消選課課程: 按 [刪除] 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
3. 科目無缺省字: 按 [新增] (新增) 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
4. 新增課程 (先修科目): 選擇增加課程 (先修科目), 再選擇課程, 以先填入第 2 次選課時被系統退選。
5. 取消課程 (先修科目): 選擇增加課程 (先修科目), 再選擇課程, 以先填入第 2 次選課時被系統退選。

6. 第 1、2 次選課時, 必須先輸入課程前方驗證碼方可按 [加選] 鈕。

**G 說明**

新增 (編輯) 在選課中, 可新增或刪除 (新增) 的內容。

1. 新增或刪除課程: 按 [加選] 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
2. 取消選課課程: 按 [刪除] 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
3. 科目無缺省字: 按 [新增] (新增) 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
4. 新增課程 (先修科目): 選擇增加課程 (先修科目), 再選擇課程, 以先填入第 2 次選課時被系統退選。
5. 取消課程 (先修科目): 選擇增加課程 (先修科目), 再選擇課程, 以先填入第 2 次選課時被系統退選。

6. 第 1、2 次選課時, 必須先輸入課程前方驗證碼方可按 [加選] 鈕。

共同查詢時間: ZZ002 全校共通 科目名稱:  查詢

編號	編號輸入	加選	班級	課程編號	課程代碼	科目名稱	已選	已退	課程用途	開	授	上課地點	節	節	先修科目	課程領域
677		加選	全校共通	0492	GEC1311	數位影像處理 Digital Image process	43	0	43	選	2	2	禮○(由300606)	第壹大樓084 (68人)	[1][0304]	共同教育
		加選	全校共通	0497	GEC1301	網頁設計 Website Design	43	0	43	選	2	2	禮○(由613268)	第壹大樓1010 (48人)	[1][0304]	共同教育
649		加選	全校共通	0498	GEC1314	程式設計 Compute Programming	37	0	48	選	2	2	禮○(由083006)	五育樓C (54人)	[1][0304]	共同教育
078		加選	全校共通	0500	GEC1314	程式設計 Compute Programming	0	0	48	選	2	2	禮○(由083006)	五育樓C (54人)	[1][0304]	共同教育
		加選	全校共通	0506	GEC1309	文書處理與應用 The Applications Of Word Processing	48	0	48	選	2	2	禮○(由101508)	第壹大樓0801 (54人)	[1][0304]	共同教育
185		加選	全校共通	0740	GEC1114	生命教育 Life Education	0	0	80	選	2	2	禮○(由1181007)	二樓中M14-4 (80人)	[1][0304]	博雅教育
670		加選	全校共通	0742	GEC2302	海洋人文社會科學導論 An Introduction to the Ocean, Humanities and Social Sciences	0	0	65	選	2	2	禮○(由104206)	於第二樓(110人)	[1][0304]	博雅教育

1. 志願順序為 1~20，共選(志願)群組內所有課程至多可選擇 20 門課安排志願順序，1 為第一志願、2 為第二志願，以此類推，數字不可重複，填寫完畢請按 [存檔] 鈕。
2. 同一個共選(志願)群組內，可填寫數個志願(數字不可重複)，但系統進行抽籤選中某一志願課程，其他同時間的課程將會被系統退選。
3. 第 1、2 次選課無志願序，請選共選群組按查詢進行選課。
4. 第 1、2 次選課時，必須先輸入課程前方驗證碼方可按 [加選] 鈕。

NPTU 校務行政系統

https://120.118.118.83/webfornet/Message/default.aspx

【A05125】第1次選課-【112學年第1學期】

課程查詢 已選課 已退選 已選課 已退選 已選課 已退選

資料顯示內容

112 學年第 1 學期 開放時間: 1120823 10:00:00 ~ 1120830 15:00:00 [返回上層](#)

班級: 應用日籍華系-一年級 學號: CDN112093 姓名: 邱淳

4 學期分數: 0

選課學分上限: 25 選課學分下限: 9 已選課分數: 7 已退選學分數: 0

**G 說明**

新增 (編輯) 在選課中, 可新增或刪除 (新增) 的內容。

1. 新增或刪除課程: 按 [加選] 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
2. 取消選課課程: 按 [刪除] 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
3. 科目無缺省字: 按 [新增] (新增) 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
4. 新增課程 (先修科目): 選擇增加課程 (先修科目), 再選擇課程, 以先填入第 2 次選課時被系統退選。
5. 取消課程 (先修科目): 選擇增加課程 (先修科目), 再選擇課程, 以先填入第 2 次選課時被系統退選。

6. 第 1、2 次選課時, 必須先輸入課程前方驗證碼方可按 [加選] 鈕。

**G 說明**

新增 (編輯) 在選課中, 可新增或刪除 (新增) 的內容。

1. 新增或刪除課程: 按 [加選] 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
2. 取消選課課程: 按 [刪除] 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
3. 科目無缺省字: 按 [新增] (新增) 增加, 按 [退選] 增加或成功, 按 [刪除] 刪除。
4. 新增課程 (先修科目): 選擇增加課程 (先修科目), 再選擇課程, 以先填入第 2 次選課時被系統退選。
5. 取消課程 (先修科目): 選擇增加課程 (先修科目), 再選擇課程, 以先填入第 2 次選課時被系統退選。

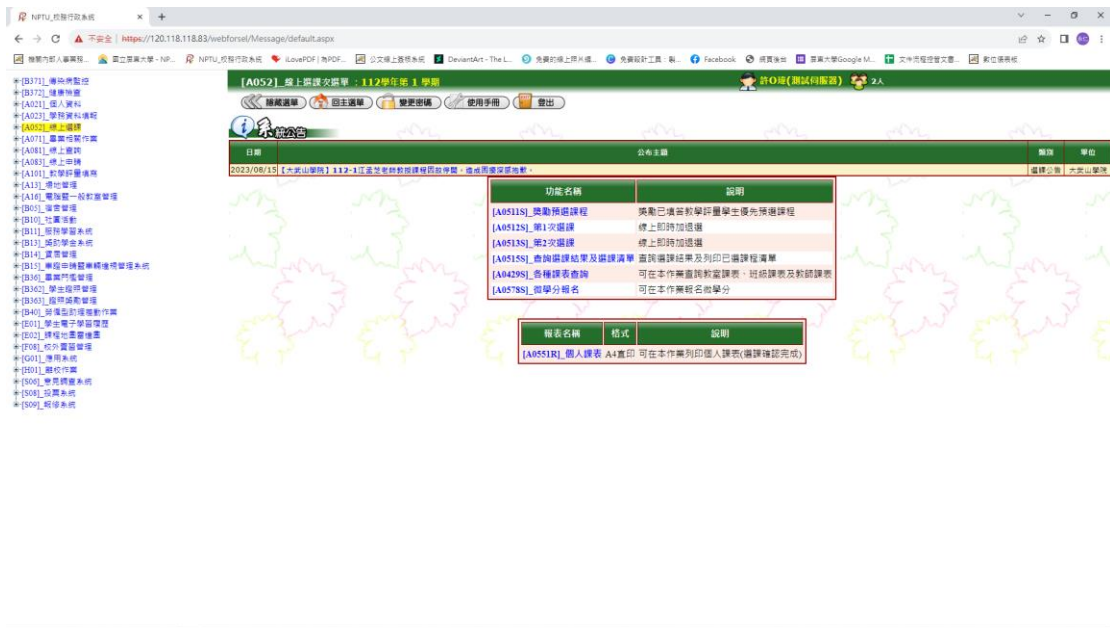
共同查詢時間: ZZ002 全校共通 科目名稱:  查詢

編號	編號輸入	加選	班級	課程編號	課程代碼	科目名稱	已選	已退	課程用途	開	授	上課地點	節	節	先修科目	課程領域
		加選	全校共通	0492	GEC1311	數位影像處理 Digital Image process	44	0	44	選	2	2	禮○(由300606)	第壹大樓084 (68人)	[1][0304]	共同教育
		加選	全校共通	0497	GEC1301	網頁設計 Website Design	43	0	43	選	2	2	禮○(由613268)	第壹大樓1010 (48人)	[1][0304]	共同教育
643		加選	全校共通	0498	GEC1314	程式設計 Compute Programming	37	0	48	選	2	2	禮○(由083006)	五育樓C (54人)	[1][0304]	共同教育
083		加選	全校共通	0500	GEC1314	程式設計 Compute Programming	0	0	48	選	2	2	禮○(由083006)	五育樓C (54人)	[1][0304]	共同教育
		加選	全校共通	0506	GEC1309	文書處理與應用 The Applications Of Word Processing	48	0	48	選	2	2	禮○(由101508)	第壹大樓0801 (54人)	[1][0304]	共同教育
676		加選	全校共通	0740	GEC1114	生命教育 Life Education	0	0	80	選	2	2	禮○(由1181007)	二樓中M14-4 (80人)	[1][0304]	博雅教育

已選的課程會反紅變成**退選**字樣，若要退選就直接按退選即可退課。



選完請點選**一般選課清單**，即可看到所有已選課程。



要查詢最後選課的結果，請依照課務組公告的時間上系統查詢，請點選**[A0515S]\_查詢選課結果及選課清單**

查詢選課結果及選課清單 - 112 學年第 1 學期

已選課有誤

學期: [112學年第1學期] 編課編號: [2-第1班編課] 學號: CDN112003 姓名: 許O傑 班級: 海濱日昇學本一學期 學分合計: 7 學選修學分合計: 0

班級	停開	開課	科目代碼	科目名稱	總修別	課程用途	總學分	學分	授課教師	上課地點	星期	節次	停休	扣考	先修科目	備註
全民共選 E	0616	GEC1111	英文上)	◎	2.00	2	程O玉(04047)	二樓北N101 (22人)	[3]	[0708]						
全民共選 A	1431	GEC1112	基礎學用英文上)	◎	2.00	2	陳O敏(0334)	五樓學207 (49人)	[1]	[0102]						
全民共選 B	1442	GEC1311	新出書學英文	編	2.00	2	謝O敏(01006)	英英大樓0304 (48人)	[1]	[0504]						
國際課程	2411	GEC3442	國際管理課程	選	1.00	1	謝O中(02021)									大一選修: 經營課程【經營與文化】

即可看到所有選課結果清單。