

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期

第四次通識教育中心事務會議簽到名冊

一、時 間：103 年 11 月 11 日（星期二）上午 11：00

二、地 點：屏商校區行政大樓六樓會議室

三、主持人：

傅東山

記錄：劉姿伶

劉姿伶

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
吳傑儒組長 (共同教育組)	吳傑儒	李學然組長 (博雅教育組)	李學然
吳聰義教師	吳聰義	潘怡君教師	潘怡君
林坤昇教師	林坤昇	潘怡靜教師	潘怡靜
林其賢教師	林其賢	張秀容教師	張秀容
林永隆教師	林永隆	楊素貞教師	楊素貞
甘景裕教師	甘景裕	范靜君教師	范靜君
葉碧琿教師	葉碧琿	王肇隆教師	王肇隆
李怡璇助理	李怡璇		
	林美順		

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期 第四次通識教育中心事務會議紀錄

時 間：中華民國 103 年 11 月 11 日（星期二）11 時 00 分

地 點：屏商校區行政大樓六樓會議室

出席人員：如簽到單

主 席：傅主任東山

記錄：劉姿伶

壹、 上次會議決議事項執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	有關本校 103 學年度校務會議教師代表推選案	一、推選唱票員為林家宏老師、計票員為甘景裕老師、監票員為潘怡君老師。 二、經得票統計：吳聰義老師獲最高票，潘怡君老師次高；吳傑儒、林其賢老師得票數相同，潘怡君、吳傑儒老師口頭聲明表示放棄當選資格，經電話徵詢林其賢老師同意遞補後，本校 103 學年度校務會議教師代表為吳聰義、林其賢老師。 三、103 學年度校務會議教師代表確認通過，並彙送當選名單至秘書室。	依決議辦理。
二	修正本校博雅叢書閱讀心得徵文辦法草案	照案通過，本案將提送行政會議審議。	將提送 103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議。
臨時動議	案由	決議	執行情形
一	104 學年度通識教育中心博雅課程開課審查事宜建議案	照案通過，本案將提送通識課程委員會會議審議。	將提送 103 學年度第 1 學期第 1 次通識課程委員會會議審議。

貳、主席報告：略。

參、提案討論

提案一

提案單位：通識教育中心

案由：擬修正本校組織規程草案第八條有關通識教育中心主任之產生方式，請討論。

說明：

- 一、本中心提修正意見至人事室，人事室公告本校暫行組織規程草案第八條內容修正如下：

原草案條文	修正草案條文
第八條 本大學設通識教育中心，負責推動、規劃和執行全校性通識教育；中心置中心主任一人，綜理中心業務， 由中心就教授中選出二人，報請校長擇聘兼任之 。並分設博雅教育組、共同教育組二組，各組置組長一人及職員若干人。組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後公布實施。	第八條 本大學設通識教育中心，負責推動、規劃和執行全校性通識教育；中心置中心主任一人，綜理中心業務， 由校長聘請教授兼任之 ，並分設博雅教育組、共同教育組二組，各組置組長一人及職員若干人；組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後公布實施。

- 二、檢附本校暫行組織規程如附件 1。

擬辦：經本中心事務會議追認後提校務會議審議。

決議：原送請人事室之修正追認案撤回，待本中心專任教師全數歸系後，再重新提案修訂。

提案二

提案單位：通識教育中心

案由：擬訂定本校通識教育中心設置辦法草案，請討論。

說明：

- 一、依本校暫行組織規程第八條規定，並參考本校前身屏東教育大學通識教育中心設置要點及屏東商業技術學院通識教育中心設置辦法，訂定本辦法。
- 二、檢附本校通識教育中心設置辦法草案逐點說明表如附件 2-1、草案全文如附件 2-2、原屏東教育大學通識教育中心設置要點如附件 2-3 及原屏東商業技術學院通識教育中心設置辦法如附件 2-4、中山大學通識教育中心設置辦法如附件 2-5。

擬辦：經本中心事務會議審議通過後，提請校務會議審議通過後公布實施。

決議：修正後通過，提請校務會議審議通過後公布實施。

提案三

提案單位：通識教育中心

案由：擬訂定本校通識教育委員會設置要點草案，請討論。

說明：

- 一、為規劃及推動本校通識教育相關事宜，依據本校「暫行組織規程」第三十一條第十二項規定，參考本校前身屏東教育大學通識教育諮詢委員會設置要點及、屏東商業技術學院通識教育委員會設置要點以及屏東科技大學通識教育委員會設置要點，訂定本要點。
- 二、檢附本校通識教育委員會設置要點草案逐點說明表暨草案全文如附件 3-1、3-2，與原屏東教育大學通識教育諮詢委員會設置要點如附件 3-3、原屏東商業技術學院通識教育委員會設置要點如附件 3-4、屏東科技大學通識教育委員會設置辦法如附件 3-5、本校通識教育委員會設置要點立法比較表附件 3-6。

擬辦：經本中心事務會議審議通過後，提請校務會議審議通過後公布實施。

決議：修正後通過，提請校務會議審議通過後公布實施。

提案四

提案單位：通識教育中心

案由：擬修正本校通識教育中心事務會議設置要點草案，請 討論。

說明：

- 一、為審議與決策通識教育中心重要事務，依據本校通識教育中心設置辦法第五條規定，訂定本要點。
- 二、有關第三條委員組成實施至本中心專任教師完成歸系為止。
- 三、檢附本校通識教育中心事務會議設置要點修正草案條文對照表暨修正草案全文如附件 4-1、4-2。

擬辦：經本中心事務會議通過，行政會議核備後公佈實施。

決議：修正後通過，經行政會議核備後公佈實施。

提案五

提案單位：通識教育中心

案由：本校(屏商校區)103 學年度入學行銷系產學專班乙班第 1、2 學期通識中心相關課程授課教師規劃案，提請討論。

說明：

- 一、本校(屏商校區)103 學年度入學行銷系產學專班，共計招收甲、乙兩班，甲班於 104 年 1 月 31 日授課完畢，乙班於 104 年 2 月 1 日起正式上課。
- 二、103 學年度第 1、2 學期行銷系產學專班乙班計開設有中國文學欣賞與習作(上、下)4 學分／6 小時、英文選讀(上、下)4 學分／6 小時、英語聽力 2 學分／3 小時、台灣開發史 2 學分／3 小時、微積分 2 學分／3 小時、憲法與人權 2 學分／3 小時，通識博雅涵養課程 10 學分／30 小時。
- 三、檢附教師授課一覽表，如附件 5-1。

擬辦：經本中心事務會議審議通過後，依規定進行開課事宜。

決議：照案通過，依規定進行開課事宜。

提案六

提案單位：通識教育中心

案由：103 學年度第 2 學期全校暨專任教師新開設通識教育博雅涵養課程案(屏商校區)，提請討論。

說明：

一、依據 103 年 11 月 10 日 103 學年度第 1 學期第 1 次通識課程委員會會議審議通過辦理。

二、檢附 103 學年度第 2 學期全校(屏商校區)博雅涵養課程開課表(附件 6-1)、專任教師開課申請表、課程大綱及教學評量相關資料如附件 6-2(另件)。

擬辦：經本中心事務會議審議通過後，依規定進行開課事宜。

決議：照案通過，依規定進行開課事宜。

提案七

提案單位：通識教育中心

案由：103 學年度第 1 學期學期成績考核方式科目確定案(屏商校區)，如附件 7-1(另件)，提請討論。

說明：學期成績是否依平時、期中、期末三項考核方式之科目，經中心事務會議通過後送教務處備查。

擬辦：經本中心事務會議審議通過後送教務處備查。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：略。

陸、散會：同日 13 時整。

國立屏東大學組織規程(草案)

○年○月○日○學年度第○學期第○次校務會議通過

第一章 總則

- 第一條 本規程依據大學法第三十六條及師資培育法規定訂定之。
- 第二條 本大學定名為國立屏東大學(以下簡稱本大學)。
- 第三條 本大學以研究學術、培養健全師資及其他專業技術人才，提升文化及促進國家發展為宗旨，並以多元合流，培育社會菁英，追求卓越發展願景；深植產研合作，以多元體系培育優秀專業人才為發展定位。

第二章 校長、副校長

- 第四條 本大學置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本大學。

本大學第一任校長之產生，依大學法之規定由教育部組織遴選小組直接選聘，任期四年，得續任一次。校長擬續任者，應於任期屆滿十個月前報請教育部進行評鑑，作為本大學決定是否續聘之參考。校長之任期為四年，最多續任一次。

校長續任應經全體校務會議代表及編制內專任講師以上教師行使同意權投票，投票時須有前述人員三分之二以上之出席投票，並獲出席投票人數二分之一以上之同意後報請教育部續聘。

校長之去職方式如下：

- 一、任期屆滿不擬續任。
- 二、自動請辭。
- 三、其他原因。

校長遴選委員會之組織、運作方式及校長之遴選、續任與去職辦法校長之起聘日，原則上配合學期制於二月一日或八月一日生效；兼任行政主管聘期亦應配合校長聘期調整。

校長臨時出缺，或任期屆滿而新任校長尚未遴選產生時，由副校

長(無副校長時則由教務長)代理，並報教育部核定，代理至新任校長產生到任為止。

第 五 條 本大學應於校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內，組成校長遴選委員會遴選新任校長報請教育部聘任。

本大學校長遴選委員會置委員十五人至二十一人，以單數組成，就下列人員聘請擔任之：

一、學校代表：由校務會議推選，占全體委員總額五分之二。

二、校友代表及社會公正人士：校友代表由校友會推薦之，社會公正人士由校務會議推舉產生。本項委員占全體委員總額五分之二。

三、教育部遴派之代表：前二款以外之其餘委員。

前項各款代表於推選(薦)或遴派時，應酌列候補委員。第一款學校代表應包含教師代表，其人數不得少於三分之二。

遴選委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

遴選委員會之總名額及各項代表之名額、產生方式等，另於校長之遴選續任與去職辦法中規定之。

第 六 條 本大學置副校長二至三人，由校長聘任之，襄助校長處理校務。

副校長應具備本大學專任教授之身分。

副校長之任期以配合校長任期為原則。

副校長應於新任校長就任時去職，不受任期之保障或限制。

第三章 教學單位、師資培育中心暨各級主管之資格及產生程序

第 七 條 本大學分設學院、研究所、學系、學位學程。其詳如附表「國立屏東大學各學術單位設置表」。

各學院、研究所、學系、學位學程之設立、變更或停辦，經校務會議通過，報請教育部核定後公布實施；前項設置表並應同時修正。

第 八 條 本大學設通識教育中心，負責推動、規劃和執行全校性通識教育；中心置中心主任一人，綜理中心業務，由校長聘請教授兼任之，並分設博雅教育組、共同教育組二組，各組置組長一人及職員若

千人；組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後公布實施。

第 九 條 本大學設師資培育中心，負責推動、規劃和執行全校性師資教育；中心置中心主任一人，綜理中心業務，由校長聘請教授兼任之，並分設實習組、輔導組、教育學程組三組，各組置組長一人及教師、職員若干人；組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後報請教育部核定後公布實施。

第 十 條 本大學各學院置院長一人，主持院務，由各該學院就教授中選出二人，報請校長擇聘兼任之。並置職員若干人。

各學院院長之續聘應經各學院專任教師之投票同意後，報請校長續聘之。各學院院長於任期中因重大事故或基於校務推展配合之需要，本大學得解聘之。解聘須經該學院專任教師之連署，且獲該院專任教師之投票同意，並報請校長核定後予以解聘。

有關學院院長之遴選、續聘及解聘規定，於各學院院長遴選、續聘及解聘實施要點中另訂之，經院務會議通過報校務會議核備後公布實施。

第 十一 條 本大學各獨立研究所各置所長一人，主持所務，採任期制，所長由各該所就副教授以上之教師中選出二人，報請校長擇聘兼任之，但藝術類與技術類之所長得聘請副教授級以上之專業技術人員兼任之。並得置職員若干人。

各獨立研究所所長之續聘應經各獨立研究所專任教師之投票同意後，報請院長、校長續聘之。

各獨立研究所所長於任期中因重大事故或基於校務推展配合之需要，本大學得解聘之。解聘須經該獨立研究所專任教師之連署，且獲該獨立研究所專任教師之投票同意，並簽報院長、校長核定後予以解聘。

有關獨立研究所所長之遴選、續聘及解聘方式，於各獨立研究所所長遴選、續聘及解聘實施要點中另訂之，經所務會議通過報院務會議核備後公布實施。

第 十二 條 本大學各學系(學位學程)各置主任一人，主持系務(學程事務)，

採任期制，由各該系就副教授以上之教師中選出二人，報請校長擇聘兼任之，但藝術類與技術類之系主任得聘請副教授級以上之專業技術人員兼任之。並得置職員若干人。其中各學位學程主任，由所屬學院院長兼任，或院長指派有關學系主任兼任之。

各學系主任之續聘應經各學系專任教師之投票同意後，報請院長、校長續聘之。

各學系主任於任期中因重大事故或基於校務推展配合之需要，本大學得解聘之。解聘須經該學系專任教師之連署，且獲該學系專任教師之投票同意，並報請院長、校長核定後予以解聘。

有關係主任之遴選、續聘及解聘方式，於各學系系主任遴選、續聘及解聘實施要點中另訂之，經系務會議通過報院務會議核備後公布實施。

第四章 行政單位暨附屬機構、各級主管之資格及產生程序

第十三條 本大學設教務處，置教務長一人，承校長之命，掌理全校教務事宜，由校長聘請教授兼任之，並分設綜合業務組、註冊組、課務組三組，各組置組長一人及職員若干人；組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。

第十四條 本大學設學生事務處，置學生事務長一人，承校長之命，掌理全校學生事務事宜，由校長聘請教授兼任之，並分設生活輔導組、課外活動指導組、衛生保健組三組及軍訓暨校安中心，各組(中心)置組長(主任)一人及職員若干人。

組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。但生活輔導組組長得由軍訓教官、助理教授以上教學或研究人員兼任之。

軍訓暨校安中心主任，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘之；並置軍訓教官、護理教師及職員若干人。

第十五條 本大學設總務處，置總務長一人，承校長之命，掌理全校總務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之。並得置副

總務長一人，由校長聘請助理教授以上人員兼任。並分設文書組、事務組、出納組、營繕組、保管組等五組，各組置組長一人，並置職員若干人；組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。

第十六條 本大學設研究發展處，置研發長一人，承校長之命，掌理全校研究發展事宜，由校長聘請教授兼任之，並分設技術合作組、學術發展組二組及校務發展暨評鑑中心、創新育成中心二中心，各組(中心)置組長(主任)一人及職員若干人；組長(主任)得由助理教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。

第十七條 本大學設進修推廣處，置處長一人，承校長之命，規劃各類進修、推廣教育及其他相關教學研究事宜，由校長聘請教授兼任之，並分設教務組、學生事務組二組及社區學習中心，各組(中心)置組長(主任)一人及職員若干人；組長(主任)得由助理教授以上教學或研究人員兼任。

第十八條 本大學設國際事務處，置國際事務長一人，承校長之命，掌理全校國際事務事宜，由校長聘請教授兼任之，並分設國際合作組、國際學生組、大陸事務組三組，各組置組長一人及職員若干人；組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。

第十九條 本大學設實習就業輔導處，置處長一人，承校長之命，規劃推動學生就業、實習、校友服務等事項，由校長聘請教授兼任之，並分設實習輔導組、就業輔導組、校友服務組三組，各組置組長一人及職員若干人；組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。

第二十條 本大學設圖書館，置館長一人，承校長之命，負責圖書館館務，由校長聘請具專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之，並分設採編組、期刊資訊組、典閱組、推廣服務組四組，各組置組長一人及職員若干人；組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。

第二十一條 本大學設體育室，承校長之命負責推動、規劃和執行全校體育活動事宜，置室主任一人，綜理室務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，並設競賽活動組、場館營運組二組，各組置組長一人、

體育教師、運動教練及職員若干人；組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。

第二十二條 本大學所置職員職稱為專門委員、秘書、組長、技正、專員、輔導員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記等。
本大學置醫師、藥師、營養師、護理師、諮商心理師、臨床心理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構相關人員兼任之。

第二十三條 本大學設秘書室，置主任秘書一人，承校長之命，辦理秘書室有關之綜合事務、管考及媒體資源等業務，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之，並分設秘書組及公關組二組，各組置組長一人及職員若干人；組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。

第二十四條 本大學設人事室，得分組辦事，置主任一人，專門委員、組長、秘書、專員、組員、助理員若干人，依法辦理人事管理事項。

第二十五條 本大學設主計室，得分組辦事，置主任一人，專門委員、組長、專員、組員、辦事員、書記若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項。

第二十六條 本大學各學院院長、研究所所長、系主任及其他學術行政單位主管如由教師兼任者，其任期為三年，得連任一次。
教務長、學生事務長、總務長、國際事務長、研發長、實習就業輔導處處長、進修推廣處處長、圖書館館長、體育室室主任、計算機與網路中心、教學資源中心、諮商中心及其他行政單位主管如由教師兼任者，其任期以三年為原則，得連任一次。

第二十七條 本大學因教學、研究、實驗及推廣教育等需要，設下列各機構：
一、計算機與網路中心。
二、客家研究中心。
三、原住民族教育研究中心。
四、教學資源中心。
五、諮商中心。
六、語言中心。
七、特殊教育中心。

各中心置中心主任一人，承校長之命，辦理中心業務，中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任，或由職員擔任之。

計算機與網路中心設行政組、系統組、網路組三組，各組置組長一人及職員、稀少性科技人員若干人，組長得由助理教授以上教學或研究人員或稀少性科技人員兼任或由職員擔任。

教學資源中心下設教師發展組、學生學習組、教學科技組三組，各組置組長一人及職員若干人，組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任。

諮商中心下設學校諮商組、社區諮商組二組，各組置組長一人、諮商心理師及職員若干人，組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任。

餘各中心必要時得分組辦事，其設置辦法另訂之，經校務會議通過後公布實施。

第二十八條 本大學因教學實習或實驗之需要，得經校務會議通過報教育部核定後設立附設實驗小學。其組織規程依照附屬學校法令規定另訂之，並陳報本大學核定後公布實施。

實驗國民小學校長，由本大學校長依國民教育法及相關規定遴聘請具有法定任用資格之教師擔任之，並報請教育部核備，任期為四年，得連任一次。

第五章 教師、研究人員分級、聘任及評鑑制度

第二十九條 本大學教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，由各學系(學位學程、研究所)、各學院(中心)，依規定程序，經本大學教師評審委員會通過後，報請校長聘任之。

本大學得延聘研究人員從事研究計畫工作，研究人員之聘任、升等、解聘及待遇等依有關規定辦理。

本大學為前項教學及研究工作需要，並得置助教協助之。

第三十條 本大學應建立教師評鑑制度，對於教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參據。

前項評鑑方法、程序及具體措施等規定，經校務會議審議通過後實施。

第六章 委員會及會議

第三十一條 本大學設下列各種委員會：

一、教師評審委員會：分校、學院(中心)、學系(所、學位學程)等三級評審委員會，分別評審有關本大學及該學院(中心)系(所、學位學程)教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因認定及專任教師之國內外進修、獎懲、年功加薪、教授休假研究進修等事宜，其組成方式如下：

(一)校教師評審委員會：置委員若干人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其設置辦法另訂之，經校務會議通過後公布實施。

(二)院(中心)教師評審委員會：置委員若干人，其設置要點另訂之，經院(中心)務會議通過報校務會議核備後實施。

(三)系(所、學位學程)教師評審委員會：置委員若干人，其設置要點另訂之，經系(所、學位學程)務會議通過後報院務會議核備後公布實施。

二、教師申訴評議委員會：為保障教師權益促進校園和諧而設立，委員會置委員若干人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其設置要點另訂之，經校務會議通過後公布實施。

三、學生事務委員會：審定學生重大獎懲及研討有關學生事務之規章等事項，委員會置委員若干人，由相關之主管、教師，以及學生代表組織之，其設置要點另訂之，經行政會議通過後公布實施。

四、學生申訴評議委員會：評議有關學生及學生自治組織不服學校之懲處或其他行政措施等事項，委員會置委員若干人，由相關之主管、教師，以及學生代表組織之，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其設置辦法另訂之，經校務會

議通過並報請教育部核定後**公布**實施。

五、性別平等教育委員會：以促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，委員會置委員若干人，其中女性委員應占委員總數二分之一以上，其設置要點另訂之，經行政會議通過後**公布**實施。

六、校務基金管理委員會：以因應高等教育發展趨勢，提昇教育品質，增進教育績效。委員會置委員若干人，其設置要點另訂之，經校務會議通過後**公布**實施。

七、課程委員會：研議、規劃、審訂本大學各院、系(所)專業課程、各類教師師資職前教育課程及多元專長學程課程之必修與選修科目等事宜，委員會置委員若干人，其設置要點另訂之，經教務會議通過後**公布**實施。

八、招生委員會：研議有關本大學招生作業事宜，委員會置委員若干人，其設置要點另訂之，經行政會議通過後**公布**實施。

九、法規委員會：研議有關本大學法規之制訂、闡釋、修正及廢止等事宜，委員會置委員若干人，其設置要點另訂之，經行政會議通過後**公布**實施。

十、學術委員會：研議本大學學術研究發展策略等事宜，委員會置委員若干人，其設置要點另訂之，經行政會議通過後**公布**實施。

十一、校園規劃委員會：研議校園之整體規劃與美化等事宜，委員會置委員若干人，其設置要點另訂之，經行政會議通過後**公布**實施。

十二、通識教育委員會：研議、規劃、審訂本大學**通識教育政策與發展等事宜**，委員會置委員若干人，其設置要點另訂之，經校務會議通過後**公布**實施。

必要時得增設其他各種委員會，處理特定事務。

第三十二條

本大學設下列各種會議：

一、校務會議：議決校務重大事項，以校長、副校長、教師代

表、學術與行政主管、職員代表、學生代表組織之。教師代表應經本大學全體教師分系所互選產生之，其人數不得少於全體會議人員之二分之一，教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則；職員代表二至四人，由全校職員互選產生之；學生代表比例不得少於會議成員總額十分之一，由學生自治組織選舉產生；必要時得邀請有關人員列席。其**組織暨議事規則**另訂之，經校務會議通過後**公布**實施。

校務會議由校長召開並主持之，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

為監督有關校務基金之收支、保管及運用，於校務會議下設經費稽核委員會，置委員若干人，其設置要點另訂之，經校務會議通過後**公布**實施。

為研議本大學教育目標、行政體制及發展計畫等事宜，於校務會議下設校務發展委員會，置委員若干人，其設置要點另訂之，經校務會議通過後**公布**實施。

二、行政會議：以校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際事務長、實習就業輔導處處長、進修推廣處處長、圖書館館長、體育室室主任、各學院院長、各獨立研究所所長、各學系主任、其他單位主管及學生代表組織之。校長為主席，討論本大學有關重要行政事項，其**組織暨議事規則**另訂之，經校務會議通過後公布實施。

三、教務會議：以教務長、各學院院長、各獨立研究所所長、各學系主任、通識教育中心主任、師資培育中心主任、課程委員會教師代表、有關單位主管，及學生代表組織之。教務長為主席，討論一切教務事宜，必要時得邀請有關人員列席，其設置要點另訂之，經行政會議通過後**公布**實施。

四、學生事務會議：以學生事務長、總務長、各學院院長、各獨立研究所所長、各學系主任、教師代表，及學生代表組

織之。學生事務長為主席，討論學生事務事宜，必要時得邀請有關人員列席，其設置要點另訂之，經行政會議通過後公布實施。

五、總務會議：以總務長、學生事務長、主計室主任、人事室主任、教師代表，及學生代表組織之。總務長為主席，討論一切總務事宜，必要時得邀請有關人員列席，其設置要點另訂之，經行政會議通過後公布實施。

六、研究發展會議：以研發長、教務長、國際事務長、主任秘書、人事室主任、各學院院長、通識教育中心、研究發展處各組組長及教師代表六人組織之。研發長為召集人兼主席，討論一切研究發展事宜，必要時得邀請有關人員列席，其設置要點另訂之，經行政會議通過後公布實施。

七、院務會議：以院長、各系、各獨立研究所主管及各系、所專任教師代表，及學生代表組織之。院長為主席，討論該學院教學、研究、服務推廣及其他有關院務事宜，必要時得邀請有關人員列席，其設置要點另訂之，經院務會議通過報行政會議核備後公布實施。

八、系(學程)務會議：以各學系(學程)主任、系(學程)內專任教師，及學生代表組織之。系(學程)主任為主席，討論該學系(學程)教學、研究、服務推廣及其他有關係(學程)務事宜，必要時得邀請有關人員列席，其設置要點另訂之，經系(學程)務會議通過報院務會議核備後公布實施。

九、所務會議：以各獨立研究所所長、所內專任教師，及學生代表組織之。所長為主席，討論該所教學、研究、服務推廣及其他有關所務事宜，必要時得邀請有關人列席，其設置要點另訂之，經所務會議通過報院務會議核備後公布實施。

十、各處、室、館、中心業務會議：以各單位主管及其所屬各組人員組織之。各單位主管為主席，討論各單位重要事項，必要時得邀請有關人員列席。各處、室、館、中心設指導或諮詢委員會，由相關人員組成之，討論各處、室、館、

中心發展事項；其設置辦法另定之，於報請校長核定後公布實施。

前項第二款至第十款凡與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，應有學生代表參加，學生代表由學生自治團體產生之。

第七章 校務會議職責

第 三十三條 校務會議審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章則。
- 三、學院、研究所、學系、學位學程、中心及附設機構之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。

第八章 學生自治與校務參與

第 三十四條 本大學為增進學生在校學習效果及自治能力，應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生自治會或自治團體。凡本大學學生皆為學生自治會之當然會員，學生自治會得向會員收取會費，學校並應依學生自治會之請求代收會費，**每次收費年限最長不超過一學年，且不得列為完成註冊程序之必要條件。**

學生自治會為全校學生自治事項之最高組織，學校為輔導其正常發展，得對其自治事項與經費收支等進行必要之監督與查核。對於學生自治會之組織、運作等，以及學校對於學生自治會之監督、查核等事項，皆另以辦法規定之。

第九章 職員任用

第三十五條 本大學人員，除主計及人事人員之任用資格分別依各該有關法律規定辦理外，餘一級單位內有設二級單位者，其二級單位主管得由校長聘請助理教授以上教學人員或同級以上之研究人員兼任，或由職員擔任之。

前項所稱之教學或研究人員，包含本校以校務基金進用之專案教師及研究人員。

本大學教職員員額編制表另訂並報請教育部核定後公布實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

第十章 附 則

第三十六條 本規程第三十一條至第三十三條有關校務會議及相關委員會之組成及運作，得經校長核准暫由原國立屏東教育大學及國立屏東商業技術學院校務會議及相關委員會共同組成運作至國立屏東大學組織規程施行日止。

第三十七條 本大學各單位分層負責明細表另訂之。

第三十八條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後公布實施，修正時亦同。

本規章負責單位：人事室

國立屏東大學組織規程第七條附表：

國立屏東大學學術單位設置表

學術單位			
學院	學系	研究所	學位學程
教育學院	(1)教育學系(學士班、碩士班、 課程與教學碩士學位班) (2)特殊教育學系(學士班、碩士班、 碩士在職專班) (3)幼兒教育學系(學士班、碩士班) (4)教育心理與輔導學系(學士班、碩士班)	教育行政研究所(碩士班、博士班)	(1)文教事業經營碩士在職學位學程 (2)教育視導與評鑑碩士學位學程
人文社會學院	(1)中國語文學系(學士班、碩士班、碩士在職專班) (2)社會發展學系(學士班、碩士班、 社會科教學碩士班) (3)文化創意產業學系(學士班、碩士班) (4)音樂學系(學士班、碩士班) (5)視覺藝術學系(學士班、碩士班、 視覺藝術碩士在職專班) (6)應用日語學系(學士班) (7)應用英語學系(學士班、碩士班) (8)英語學系(學士班、碩士班)		(1)原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程 原住民專班 (2)華語文教學碩士學位學程
理學院	(1)科普傳播學系(學士班、數理教育碩士班、數理課程與教學碩士在職專班) (2)應用化學系(學士班、碩士班) (3)應用數學系(學士班、碩士班) (4)應用物理系(<u>學士班學籍分組為「光電暨材料組」及「物理組」共2組</u> 、光電暨材料碩士班) (5)體育學系(學士班、碩士班、 體育教學碩士班)		(1)生態休閒教育教學碩士學位學程 (2)電腦與智慧型機器人學士學位學程(103學年度起停招) (3)先進薄膜製程學士學位學程(103學年度起停招)。
資訊學院	(1)資訊科學系(學士班、碩士班) (2)資訊工程學系(學士班、碩士班) (3)電腦與通訊學系(學士班)		(1)數位學習教學碩士學位學程 (2)多媒體動畫碩士在職學位學程
商管學院	(1)企業管理學系(學士班、進修學士班、碩士班) (2)不動產經營學系(學士班、碩士班) (3)休閒事業經營學系(學士班、碩士班) (4)行銷與流通管理學系(學士班、碩士班) (5)商業自動化與管理學系(學士班、碩士班) (6)國際貿易學系(學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (7)財務金融學系(學士班、進修學士班、碩士班) (8)資訊管理學系(學士班、進修學士班、碩士班) (9)會計學系(學士班)		

國立屏東大學通識教育中心設置辦法草案逐點說明表

規定	說明
第一條本校為推展與辦理通識教育相關事宜，依據本校「暫行組織規程」第八條規定，設置通識教育中心（以下簡稱本中心）。	本中心設置目的及依據
第二條本中心為本校一級教學單位，其位階比照學院，聘有專任教師，並得聘請兼任教師或專案教師。	本中心的屬性及位階
第三條本中心置中心主任一人，綜理中心業務，由中心就教授中選出二人，報請校長擇聘兼任之。並分設博雅教育組、共同教育組二組，各組置組長一人及職員若干人。組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任，並置職員、助理若干人。	依據本校「暫行組織規程」第八條訂定本中心編制
第四條本中心之任務包括：通識教育理念之研議與推展、課程之規劃審查與開設、評鑑與改進、服務與推廣、相關經費分配之審議及其他相關事宜之辦理，由各組分別掌理之。	本中心的任務
第五條本中心設置「通識教育中心會議」，為最高決策會議，並設置「教師評審委員會」、「課程委員會」及其他相關委員會；各委員會設置要點另訂之。	本中心設置之委員會
第六條本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。	如有未盡事宜之處理
第七條本辦法經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。	明定本辦法之訂定及修正程序

國立屏東大學通識教育中心設置辦法（草案）

- 第一條 本校為推展與辦理通識教育相關事宜，依據本校「暫行組織規程」第八條規定，設置通識教育中心（以下簡稱本中心）。
- 第二條 本中心為本校一級教學單位，其位階比照學院，聘有專任教師，並得聘請兼任教師或專案教師。
- 第三條 本中心置中心主任一人，綜理中心業務，由中心就教授中選出二人，報請校長擇聘兼任之。並分設博雅教育組、共同教育組二組，各組置組長一人及職員若干人。組長得由助理教授以上教學或研究人員兼任，並置職員、助理若干人。
- 第四條 本中心之任務包括：通識教育理念之研議與推展、課程之規劃審查與開設、評鑑與改進、服務與推廣、相關經費分配之審議及其他相關事宜之辦理，由各組分別掌理之。
- 第五條 本中心設置「通識教育中心會議」，為最高決策會議，並設置「教師評審委員會」、「課程委員會」及其他相關委員會；各委員會設置要點另訂之。
- 第六條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 第七條 本辦法經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。

本規章負責單位：通識教育中心

國立屏東教育大學通識教育中心設置辦法

99 年 11 月 4 日本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

- 第一條 本校為推展與辦理通識教育及其他相關事宜，依據本校組織規程第四條之一規定，設置國立屏東教育大學通識教育中心(以下簡稱本中心)。
- 第二條 本中心為本校一級教學單位，其位階比照學院，並得聘請兼任教師，或與本校系所未有相關學術或教學領域之專案教師。
- 第三條 本中心置中心主任一人，綜理中心業務，由校長聘請本校教授兼任之。並分設「博雅教育組」、「共同教育組」兩組，各置組長一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任之；並置職員、助理若干人。
- 第四條 本中心之任務包括：通識教育理念之研議與推展、課程之規劃審查與開設、評鑑與改進、服務與推廣、相關經費分配之審議及其他相關事宜之辦理，由各組分別掌理之。
- 第五條 本中心設置「通識教育中心會議」，為最高決策會議，並設置「通識教育中心教師評審委員會」、「通識課程委員會」及其他相關委員會；各委員會設置要點另訂之。
- 第六條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 第七條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

本規章負責單位：通識教育中心

國立屏東商業技術學院通識教育中心設置辦法

95年11月1日95學年度第1學期第2次校務會議通過
97年12月23日97學年度第1學期第4次通識教育中心事務會議通過
98年1月7日97學年度第1學期第2次校務會議修正通過

- 第一條 為推展通識教育及其相關事宜，依據大學法第十一條與本校組織規程第三條規定，設置「國立屏東商業技術學院通識教育中心」（以下簡稱本中心）。
- 第二條 本中心職掌如下：
（一）通識教育理念之研議與推展。
（二）依據本校通識教育委員會審議之通識教育課程架構規劃通識教育課程之審查與開設。
（三）與通識教育相關業務之推動與辦理。
- 第三條 本中心置主任一人，綜理與通識教育相關之教學、行政工作。並得置教師、助教及職員若干人。主任除首任由校長直接遴聘外，遇有任期屆滿或因故出缺時，應由本中心組成中心主任遴選委員會，就副教授以上之教師中選出一名，報請校長聘請兼任之。
- 第四條 本中心教師之聘任，分為初聘與續聘二種，其資格悉依相關法令規定辦理。
- 第五條 本中心設事務中心會議，由中心專任教師、助教、職員組成，中心主任為主席，必要時得邀請有關人員列席，討論中心有關之重要事項。
- 第六條 本中心設教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定、學術研究及其他相關重大事項。本中心教師評審委員會設置辦法，由本中心事務會議訂定，提校教評會審議通過，陳請校長核定公布後實施。
- 第七條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 第八條 本辦法經本中心事務會議、校務會議審議通過，陳請校長公布後實施，修正時亦同。

國立中山大學通識教育中心設置辦法

92.06.06 校務會議通過設置通識教育中心，並決議另組修訂會議審議設置辦法
 92.06.17 及 92.07.22 中心設置辦法修訂會議審議通過
 92.07.18 教育部台高(二)字第 0920108551 號函及 92.08.07 教育部台高(二)字第 0920114550 號函核定
 96.12.21 本校 96 學年度第 2 次校務會議修正通過
 100.06.03 本校 99 學年度第 4 次校務會議修正通過
 100.07.01 教育部臺高字第 1000113331 號函核定
 (修正案自 100.07.01 起生效)

- 第一條 為推展與辦理通識教育及其他相關事宜，依據國立中山大學組織規程之規定，設置國立中山大學通識教育中心（以下簡稱本中心）。
- 第二條 本中心為本校一級學術單位，位階比照學院，置專、兼任教師、助教、職員若干人，並自各學院專任教師中聘請若干人擔任特約教師（各系所教師支援）。
- 第三條 本中心置主任一人，綜理中心業務，由校長聘請本校教授兼任之。主任任期以一任三年為原則，必要時得續聘一次。另置秘書一人，協助中心主任處理業務。
- 第四條 本中心之職責包括：通識教育理念之研議與推展、課程之規劃審查與開設、評鑑與改進、服務與推廣、相關經費分配之審議及其他相關事宜之辦理。
- 第五條 本中心設置「人文與社會科學教育組」（簡稱人文社會組）、「自然與應用科學教育組」（簡稱自然應用組）、「運動與健康教育組」（簡稱運動健康組）、服務學習教育組（簡稱服務學習組）四組，分別負責各組相關之教學研究與發展。
- 第六條 各組置組長一人，由中心主任商請校長聘請助理教授以上教師兼任之。
- 第七條 本中心設置「中心會議」，為最高決策會議，並設置「教師評審委員會」、「課程委員會」及其他相關委員會；各委員會設置要點另訂之。
- 第八條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 第九條 本辦法經中心會議、校務研究發展及考核委員會、校務會議通過後實施，修訂時亦同。

國立屏東大學通識教育委員會設置要點草案逐點說明表

規定	說明
一、為規劃及推動本校通識教育相關事宜，依據本校「暫行組織規程」第三十一條第十二項規定，訂定通識教育委員會（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）。	本委員會設置目的及依據
二、本委員會職掌如下： （一）研擬通識教育政策、目標與發展方向。 （二）審議有關通識教育重要計畫與規章。 （三）審議通識教育之課程架構。 （四）審議其他與通識教育相關之重要事項。	參考原屏東商業技術學院通識教育委員會設置要點 明定本委員會執掌
三、本委員會委員由校長、副校長、教務長、學生事務長、各學院院長、通識教育中心主任及校長聘任之校內教師與校外專家學者若干人所組成，並由校長擔任召集人。	明定本委員會之委員組成方式。
四、本委員會委員均為無給職，任期皆為一學年，期滿得連任。委員如出缺時，則由校長另行聘任。	第一項明定委員任期。 第二項明定委員異動時處理方式
五、本委員會每學期以開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。會議應有二分之一(含)以上之委員出席，始得開議，應有出席委員半數以上同意，始得決議。	明定本委員會每學期開會次數及審議提案時之應出席人數比例及決議方式。
六、本委員會開會時，得視需要邀請相關人員列席報告或說明。	明定本委員會開會時，得邀請相關人員列席說明
七、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。	如有未盡事宜之處理
八、本要點經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。	明定本辦法之訂定及修正程序

國立屏東大學通識教育委員會設置要點草案全文

年 月 日本校 103 學年度第 1 學期第 次校務會議審議通過

- 一、為規劃及推動本校通識教育相關事宜，依據本校「暫行組織規程」第三十一條第十二項規定，訂定通識教育委員會(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會職掌如下：
 - (一) 研擬通識教育政策、目標與發展方向。
 - (二) 審議有關通識教育重要計畫與規章。
 - (三) 審議通識教育之課程架構。
 - (四) 審議其他與通識教育相關之重要事項。
- 三、本委員會委員由校長、副校長、教務長、學生事務長、各學院院長、通識教育中心主任及校長聘任之校內教師與校外專家學者若干人所組成，並由校長擔任召集人。
- 四、本委員會委員均為無給職，任期皆為一學年，期滿得連任。委員如出缺時，則由校長另行聘任。
- 五、本委員會每學期以開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。會議應有二分之一(含)以上之委員出席，始得開議，應有出席委員半數以上同意，始得決議。
- 六、本委員會開會時，得視需要邀請相關人員列席報告或說明。
- 七、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。

本規章負責單位：通識教育中心

國立屏東教育大學通識教育諮詢委員會設置要點

民國 100 年 3 月 17 日本校第 56 次行政會議通過

民國 100 年 10 月 27 日本校第 61 次行政會議通過

- 一、為規劃及推動所開設之通識課程，依據本校「通識教育中心設置辦法」規定，訂定「通識教育諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會職掌如下：
 - (一) 通識教育發展方向之諮詢。
 - (二) 通識教育重大政策之諮詢。
 - (三) 通識教育課程規劃之諮詢。
 - (四) 其它有關通識教育之事項。
- 三、本委員會以副校長、教務長、學生事務長、各學院院長及通識教育中心主任為當然委員，並由校長聘請校內外學者專家、產業界人士、在校學生代表及校友代表等若干人為委員。任期為一學年，以校長為召集人兼主席。
- 四、本委員會每學期以開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- 五、本委員會開會時，委員應親自出席，須有二分之一以上之委員出席，始得開議，應有出席委員半數以上之同意，始得為決議。
- 六、本委員會開會時，得視需要邀請相關人員列席報告或說明。
- 七、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

本規章負責單位：通識教育中心

國立屏東商業技術學院通識教育委員會設置要點

99.09.08 行政會議修正通過

- 一、本校為訂定通識教育政策及推動通識教育相關事宜，特依據本校組織規程第三十七條設置「通識教育委員會」（以下簡稱本會）。
- 二、本會職掌如下：
 - （一）研擬通識教育政策、目標與發展方向。
 - （二）審議有關通識教育重要計畫與規章。
 - （三）審議通識教育之課程架構。
 - （四）其他與通識教育相關之重要事項。
- 三、本會由校長擔任主任委員，副校長、教務長、總務長、學生事務長、主任秘書、研發處處長、圖書館館長、電算中心主任、各系主任、通識教育中心主任、進修推廣部主任、師資培育中心主任、體育室主任、軍訓室主任為當然委員，另由校長聘請校內適當教師三至五人，任期一年，連聘得連任。並得聘校外委員一至二人。本會置執行秘書一人，由通識教育中心主任兼任之，以承主任委員之命，執行本會之決議事項。
- 四、本會每學年至少召開一次會議，由執行秘書陳請主任委員召集之。開會時由主任委員擔任會議主席。開會時，應有委員二分之一以上出席始得開議，出席委員二分之一以上同意方得議決。
- 五、本會開會時，得視需要邀請有關人員列席，以提供建議或說明。
- 六、本要點經行政會議通過，並呈請校長核准後實施，修正時亦同。

國立屏東科技大學通識教育委員會設置辦法

民國 91 年 10 月 7 日第 12 次校務會議修正通過

第一條：為落實本校全人化、國際化、專業化之教育理念，統籌規劃與督導執行本校之基礎課程與通識課程，特依據本校組織規程之規定，設立國立屏東科技大學通識教育委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條：本委員會委員由校長、學術副校長、教務長、學生事務長、進修部主任、各學院院長、技術暨職業教育研究中心主任、通識教育中心主任、及校長聘任之校內教師與校外諮詢委員若干人所組成。本委員會委員均為無給職，任期一年，期滿得連任。校外諮詢委員於出席會議時，得依規定酌給交通費。

第三條：本委員會之職掌為：

- （一）確立共同必修之基礎課程與通識教育發展之方向
- （二）審議共同必修之基礎課程與通識教育課程之規劃
- （三）審議共同必修之基礎課程與通識教育重大之計畫
- （四）審議共同必修之基礎課程與通識教育重大之規章
- （五）認定通識教育課程開課教師之資格
- （六）督導其他有關通識教育事務之執行

第四條：本委員會置主任委員一人，由校長兼任，綜理本會會務。另置執行秘書一人，由通識教育中心主任兼任，襄助主任委員處理會務，執行委員會之決議。

第五條：委員會開議時，如校長因故不能主持會議，由學術副校長代理。學術副校長因故不能主持會議時，由教務長代理。

第六條：本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。會議需有委員總額（扣除公差假）二分之一（含）以上之出席始得召開，議題決議需有出席委員過半數之同意行之。

第七條：本委員會開會時，得視需要邀請相關人員列席說明或備詢。

第八條：本委員會之各項決議，經校長核定後送通識教育中心執行。

第九條：本設置辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

本校通識教育委員會設置要點（立法比較表）

	屏科大	屏教大	屏商院	屏東大學（草案）
法規名稱	國立屏東科技大學通識教育委員會設置辦法	國立屏東教育大學通識教育諮詢委員會設置要點	國立屏東商業技術學院通識教育委員會設置要點	國立屏東大學通識教育委員會設置要點(草案)
法源及立法目的	第一條 為落實本校全人化、國際化、專業化之教育理念，統籌規劃與督導執行本校之基礎課程與通識課程， <u>特依據本校組織規程之規定</u> ，設立國立屏東科技大學通識教育委員會（以下簡稱本委員會）。	一、 為規劃及推動所開設之通識課程， <u>依據本校「通識教育中心設置辦法」規定</u> ，訂定「通識教育諮詢委員會」（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）。	一、 本校為訂定通識教育政策及推動通識教育相關事宜，特依據本校 <u>組織規程第三十七條設置「通識教育委員會」</u> （以下簡稱本會）。	一、 為規劃及推動本校通識教育相關事宜， <u>依據本校「暫行組織規程」第三十一條第十二項規定</u> ，訂定通識教育委員會（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）。
職權	第三條 本委員會之職掌為： 一、確立共同必修之基礎課程與通識教育發展之方向。 二、審議共同必修之基礎課程與通識教育發展之規劃。 三、審議共同必修之基礎課程與通識教育重大之計畫。 四、審議共同必修之基礎課程與通識教育重要之規章。	二、 本委員會職掌如下： （一）通識教育發展方向之諮詢。 （二）通識教育重大政策之諮詢。 （三）通識教育課程規劃之諮詢。 （四）其它有關通識教育之事項。	二、 本會職掌如下： （一）研擬通識教育政策、目標與發展方向。 （二）審議有關通識教育重要計畫與規章。 （三）審議通識教育之課程架構。 （四）其他與通識教育相關之重要事項。	二、 本委員會職掌如下： （一）研擬通識教育政策、目標與發展方向。 （二）審議有關通識教育重要計畫與規章。 （三）審議通識教育之課程架構。 （四）審議其他與通識教育相關之重要事項。

	五、認定通識教育課程開課教師之資格。 六、督導其他有關通識教育事務之執行。			
組成	第二條 本委員會由校長、學術副校長、教務長、學生事務長、進修推廣部主任、各學院院長、技術暨職業教育研究中心主任、通識教育中心主任、及校長聘任之校內教師與校外諮詢委員若干人組成。 第四條 本委員會設主任委員一人，由校長兼任，綜理本會會務；另置執行秘書一人，由通識教育中心主任兼任，襄助主任委員處理會務，執行委員會之決議。	三、 本委員會以副校長、教務長、學生事務長、各學院院長及通識教育中心主任為當然委員，並由校長聘請校內外學者專家、產業界人士、在校學生代表及校友代表等若干人為委員。任期為一學年，以校長為召集人兼主席。	三、 本會由校長擔任主任委員，副校長、教務長、總務長、學生事務長、主任秘書、研發處處長、圖書館館長、電算中心主任、各系主任、通識教育中心主任、進修推廣部主任、師資培育中心主任、體育室主任、軍訓室主任為當然委員，另由校長聘請校內適當教師三至五人，任期一年，連聘得連任。並得聘校外委員一至二人。本會置執行秘書一人，由通識教育中心主任兼任之，以承主任委員之命，執行本會之決議事項。	三、 本委員會委員由校長、副校長、教務長、學生事務長、各學院院長、通識教育中心主任及校長聘任之校內教師與校外專家學者若干人所組成，並由校長擔任召集人。
任期	二（二） 本委員會委員均為無給職，任期一年，期滿得連任。校外諮詢委員於出席會議時，得依規定酌給交通費。			四、 本委員會委員均為無給職，任期皆為一學年，期滿得連任。委員如出缺時，則由校長另行聘任。
會議之召	第五條 委員會開議時，如校長因故不能主	四、 本委員會每學期以開會一次為原	四、 本會每學年至少召開一次會議，由	五、 本委員會每學期以開會一次為原

開及 決議	持會議，由學術副校長代理。學術副校長因故不能主持會議時，由教務長代理。 第六條 本委員會每學期至少召開會議一次，必要時召開臨時會議。會議須有委員總額（扣除公差假）二分之一（含）以上之出席始得召開，議題決議須有出席委員過半數之同意行之。 第八條 本委員會之各項決議，經校長核定後送通識教育中心執行。	則，必要時得召開臨時會議。 五、 本委員會開會時，委員應親自出席，須有二分之一以上之委員出席，始得開議，應有出席委員半數以上之同意，始得為決議。	執行秘書陳請主任委員召集之。開會時由主任委員擔任會議主席。開會時，應有委員二分之一以上出席始得開議，出席委員二分之一以上同意方得議決。	則，必要時得召開臨時會議。 會議應有二分之一（含）以上之委員出席，始得開議，應有出席委員半數以上之同意，始得為決議。
列席	第七條 本委員會開會時，得視需要邀請相關人員列席說明或備詢。	六、 本委員會開會時，得視需要邀請相關人員列席報告或說明。	五、 本會開會時，得視需要邀請有關人員列席，以提供建議或說明。	六、 本委員會開會時，得視需要邀請相關人員列席報告或說明。
補充 規定		七、 本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。		七、 本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
生效	第九條 本設置辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。	八、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。	六、 本要點經行政會議通過，並呈請校長核准後實施，修正時亦同。	八、 本要點經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立屏東大學通識教育中心事務會議設置要點

修正草案對照表

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
國立屏東大學教育通識教育中心事務會議設置要點	國立屏東商業技術學院通識教育中心事務會議設置要點	更正校名。
修正規定	現行規定	說明
第一條 國立屏東大學通識教育中心（以下簡稱本中心）依據國立屏東大學暫行組織規程第三十二條第七項規定，設通識教育中心事務會議（以下簡稱本會議）。	第一條 國立屏東商業技術學院通識教育中心（以下簡稱本中心）依據國立屏東商業技術學院組織規程第三十五條之規定，設通識教育中心事務會議（以下簡稱本會議）	修正要點依據。
第十條 本設置要點經中心事務會議通過，行政會議核備後公佈實施；修正時亦同。	第十條 本設置要點經中心事務會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。	修正要點通過會議層級。

國立屏東大學通識教育中心事務會議設置要點修正草案條文

103 年 月 日 本校第 次行政會議審議通過

第一條 國立屏東大學通識教育中心（以下簡稱本中心）依據國立屏東大學暫行組織規程第三十二條第七項規定，設通識教育中心事務會議（以下簡稱本會議）。

第二條 本會議之職掌如左：

- 一、審議本中心事務發展計畫及預算之分配。
- 二、審議本中心組織章程及各項重要章則。
- 三、審議本中心有關之教學、研究、服務及其他與本中心相關業務重要事項。
- 四、審議本中心有關之課程規劃與調整。
- 五、審議本中心各教學領域小組之提案。
- 六、其他有關本中心各項提案及校長、中心主任交議事項之討論。

第三條 本會議由本中心專任教師組成之。

第四條 本會議每學期至少應召開一次。或經本中心專任教師三分之一以上連署提請召開中心事務會議時，中心主任應於接受申請後十五日內召開之。

第五條 本會議開會時由中心主任擔任會議主席。中心主任因故缺席或迴避時，由出席教師推選一人擔任主席。中心教師如因公出或請假時，不得由其他教師代理出席或行使職權。

第六條 本會議應有二分之一以上教師之出席始得開議，非有出席教師二分之一以上之同意不得議決。

第七條 本會議分設人文科學領域（分設國文組、英文組）、社會科學領域、自然及應用科學領域教學小組，各組應推選召集人一人，協助中心各項事務推動。

第八條 各組召集人為本中心課程規劃小組當然代表，屬無給職，任期一年，以配合學年度為原則，連選得連任之。

第九條 本會議開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。

第十條 本設置要點經中心事務會議通過，行政會議核備後公佈實施；修正時亦同。

103 學年度入學行銷系專班通識課程教師授課一覽表(乙班)

一年級		二年級		三年級		四年級	
上	下	上	下	上	下	上	下
中國文學欣賞 與習作(一) 2/3 (吳傑儒)	中國文學欣賞 與習作(二) 2/3 (吳傑儒)	英文選讀 (一)2/3 (潘怡靜)	英文選讀 (二)2/3 (潘怡靜)	台灣開發史 2/3 (王肇隆)			憲法與人權 2/3 (葉碧琿)
通識-西洋文學欣賞 2/3 (楊素貞)	微積分 2/3 (林永隆)		通識-科技 發展與人類 文明 2/3 (吳聰義)	通識-邏輯 思維與推理 2/3 (甘景裕)	通識-政治學概要 2/3 (王肇隆)	通識-時事法律 2/3 (葉碧琿)	
英語聽力 2/3 (范靜君)							

※ 上學期上課期間：2 月 1 日至 4 月 30 日

下學期上課期間：5 月 1 日至 7 月 31 日

103 學年度第 2 學期通識中心博雅涵養課程開課表

開課數	開課學群	科目名稱	領域別	授課教師	每班修讀人數	開課時段	開課班級	備註
1	管理學群	通識課程（職業道德與職場倫理）	人文	吳韻玲	53	週二 56	四商二	商業學群禁止修讀
2	管理學群	通識課程（人生哲學）	人文	柯莉純			四商三	
3	管理學群	通識課程（生涯規劃）	社會	許蔚農			四企二	
4	管理學群	通識課程（財富管理）	社會	吳貞和			四企三	
5	管理學群	通識課程（溝通與表達）	社會	詹震寰			四企四	
6	管理學群	通識課程（健康管理）	自然	郝靜芝			四休三	
7	資訊學群	通識課程（疾病與藥物）	自然	吳文焜			四資工二	
8	資訊學群	通識課程（自然科學概論）	自然	江文璋			四資工三	
9	商業學群	通識課程（台灣文學欣賞）	人文	張秀容	55	週四 12	四會一甲	資訊學群禁止修讀
10	商業學群	通識課程（藝術欣賞）	人文	莊哲彥			四會一乙	
11	商業學群	通識課程（屏東歷史與文化）	人文	吳傑儒			四財一	
12	商業學群	通識課程（生命教育）	社會	邱秋芳			四貿四	
13	商業學群	通識課程（溝通與表達）	社會	許蔚農			四財三	
14	管理學群	通識課程（性別關係）	社會	劉素芬			四行一	
15	管理學群	通識課程（科技發展與人類文明）	自然	吳聰義			四行三	
16	管理學群	通識課程（環境變遷與永續發展）	自然	李振卿			四動二	
17	管理學群	通識課程（健康管理）	自然	郝靜芝			四動三	

103 學年度第 2 學期通識中心博雅涵養課程開課表

開課數	開課學群	科目名稱	領域別	授課教師	每班修讀人數	開課時段	開課班級	備註
18	資訊學群	通識課程（台灣文學欣賞）	人文	張秀容	55	週四 34	四資管二	
19	資訊學群	通識課程（美學與鑑賞）	人文	張桂鳳			四資管三	
20	資訊學群	通識課程（職業道德與職場倫理）	人文	張瓊玉			四電通二	
21	資訊學群	通識課程（心理學概要）	社會	陸怡琮			四電通三	
22	語文學群	通識課程（語文創意表達）	社會	張月環			四英二	
23	語文學群	通識課程（飲食與健康）	自然	陳淑華			四英三	
24	語文學群	通識課程(環境變遷與永續發展)	自然	李振卿			四日二	
25	語文學群	通識課程（創意思考與應用）	自然	蘇永富			四日三	
26	(夜)管理學群	通識課程(生死學)	人文	陳靜美	50	週一 AB	進四企三	
27	(夜)管理學群	通識課程（國際關係）	社會	邱啟展			進四企四	
28	(夜)資訊學群	通識課程（疾病與藥物）	自然	吳文焜			進四資管二	
	(夜)資訊學群				進四資管三			
29	(夜)商業學群	通識課程（日本文化探索）	人文	傅玉香	43	週一 CD	進四財四	語文學群禁止修讀
30	(夜)商業學群	通識課程(性別關係)	社會	劉素芬			進四財三	
31	(夜)商業學群	通識課程(統計分析與生活應用)	自然	吳聰義			進四貿三	
32	(夜)商業學群	通識課程(生物技術與生命倫理)	自然	廖平喜			進四貿四	
	(夜)商業學群				進四會四			

附表 A 國立屏東大學專兼任教師通識教育課程開課申請表

【原國立屏東商業技術學院適用】

開課科目	屏東歷史與文化		
開課教師姓名	吳傑儒	任職單位	通識教育中心
級職	副教授	證書字號	副字第 19743 號
最高學歷	國立台灣師範大學國文研究所碩士		
與本課程相關學術專長	閩客族群衝突研究 鳳山八社探討 台灣地名研究 台灣神明信仰文化 屏東歷史研究		
主要經歷	屏東縣政府文化處文化資產審議委員會委員（2010-2012） 屏東教育大學通識教育委員會、通識課程委員會委員（2005-2014） 屏東商業技術學院通識教育中心主任（2006-2011） 南台灣大專校院通識教育聯盟理事（2010-2012）		
曾任課程	台灣地名探索 台灣族群與文化 台灣文化概論 台灣開發史		
審查結果及意見（由通識教育中心填寫）：			

附表 B

國立屏東大學 103 學年度第 2 學期課程大綱

【原國立屏東商業技術學院適用】

課程名稱	屏東歷史與文化	授課教師	吳傑儒	聯絡電話	0928355343
開課班級	四技通識	E-mail			
校核心能力相關性 (100%)	國際宏觀能力(20%) 實務能力(%) 專業能力(%) 思考創造能力(30%) 公民素養能力(50%)	通識能力 相關性 (100%)	溝通表達能力(20%) 環境關懷能力(10%) 多元文化能力(30%) 團協合作能力(10%) 品德涵養能力(10%) 社會參與能力(5%) 創新思辨能力(10%) 終身學習能力(5%)		
學分及 時數	2/2				
教學目標	引導學生認識先民在屏東開發歷程、重大歷史事件、屏東歷史古蹟、鄉鎮村落地名來源，並分析屏東原住民、客家、閩南、外省各族群文化特色與互動關係，使學生瞭解屏東歷史發展與族群文化的多元性。 本課程主要以投影片配合口頭講授外，並以影視教材，以增加學習者的深切印象。課程中將安排實地古蹟參訪，課堂中問題討論；並指定主題由學生分組實地訪查，上台作查訪心得報告，以達學生認識鄉土之教學目的。				
教科書 (書名、出版社、出版年月)	屏東平原先人的足跡，簡炯仁，屏東縣立文化中心，2009 一看就懂台灣文化，遠足地理百科編輯組，2013				
參考書籍 (書名、出版社、出版年月)	魯凱族神話與傳說，田哲益，晨星出版社，2003 屏東地區平埔族群的歷史與文化，劉還月，屏東縣文化處，2004 排灣族，譚昌國，三民書局，2007 阿美族，黃宣衛，三民書局，2007 發現屏東，蘇義峰，屏東城鄉發展研究協會，2008 六堆客家與清代屏東平原，林正慧，遠流出版社，2008 屏東縣文化休閒導覽手冊，劉盛興，屏東縣文化處，2009 國境之南文化觀光網 (http://tour.cultural.pthg.gov.tw/index.aspx)				
評分方式	分組專題上台報告及上課態度表現 (30%)、期中考 (30%)、期末考 (40%)				
對修習學生之建議	學生應具備台灣歷史與族群文化基本概念				

課程摘要	壹、 屏東歷史變遷 一、 屏東地理介紹 二、 新石器時代文化 三、 鳳山八社之形成與遷徙 四、 荷蘭殖民時期之屏東 五、 明鄭時期之屏東 六、 思想起與清代屏東開拓 七、 六堆之形成與屏東開發 八、 屏東公園與日據時期之屏東（海角七號影片欣賞） 九、 中華民國在台灣之屏東 十、 勝利路小吃與屏東眷村聚落 - 十一、 屏東重要歷史事件（小琉球烏鬼洞與族群屠殺、朱一貴、杜君英事件、林爽文、莊大田事件與閩客族群對立、羅發號事件、牡丹社事件與沈葆楨經略、六堆抗日、屏東台糖興衰史） 貳、 屏東各鄉鎮聚落開發與地名沿革 一、 平原鄉鎮市開發與地名沿革 二、 山地鄉鎮開發與地名沿革 三、 海岸鄉鎮開發與地名沿革 參、 平埔族鳳山八社之形成與文化特色 一、 西拉雅族群文化簡介 二、 鳳山八社之形成 三、 鳳山八社之遷徙與沒落 肆、 屏東原住民族群文化 一、 排灣三寶與迪摩兒文創、七佳灣石板屋 二、 百合花與魯凱族群與文化 一、 阿美族族群與文化 伍、 六堆客家族群文化 一、 六堆探源 二、 六堆傳統禮俗與飲食文化 三、 三山國王、忠勇公與六堆信仰 陸、 屏東眷村文化 一、 屏東眷村之形成 二、 屏東眷村聚落保存 三、 麵食評比與眷村美食 四、 異域與里港滇緬村 柒、 屏東閩南族群文化 一、 閩南族群生命禮俗 二、 閩南族群廟宇神明信仰 三、 大埔夜市飲食文化 捌、 屏東歷史古蹟建築
------	---

	一、屏東國定縣定古蹟 二、屏東百年歷史建築 三、屏東老街導覽（萬丹、里港、東港、內埔、恆春、潮州） 四、台糖與萬年溪 玖、屏東文創祭典活動 一、王爺奶奶回娘家 二、東港王船祭 三、恆春中元搶孤 四、媽祖遶境 五、魯凱豐年祭 六、排灣五年祭 七、客家拜新丁 八、三廟迎王祭 九、黑鮪魚觀光季與墾丁風鈴季 十、萬金天主教堂聖誕節 拾、傳統聚落保存與再造--以五溝水社區為例 拾壹、學生學習心得報告 修課同學以 2-3 人組成一組，以「我所認識的屏東」為主題，就歷史、古蹟、文化、產業、景點、美食自訂題目，完成查訪，並上台報告。 拾貳、問題討論 一、你所認識的小琉球烏鬼洞 二、清代義民真是義民 三、迎王廟會看法 四、印象中的台糖 五、印象中的萬年溪 六、鮪魚季看法 七、屏東小吃經驗	
週次	課程內容	教學方法
第一週	一、課程介紹 二、屏東歷史變遷	一、指導學生查閱資料，課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。
第二週	一、屏東歷史變遷 二、海角七號影片欣賞與討論 三、屏東各鄉鎮聚落開發與地名沿革	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。
第三週	一、屏東各鄉鎮聚落開發與地名沿革 二、平埔族鳳山八社之形成與文化特色	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課

		堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。
第四週	一、屏東原住民族群文化 二、排灣族頭目婚禮影片欣賞與討論	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。
第五週	一、六堆客家族群文化 二、義民祭影片欣賞與討論	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。
第六週	屏東眷村文化	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。
第七週	一、屏東歷史古蹟建築 二、蕭家古厝、崇蘭古厝影片欣賞與討論	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。
第八週	一、屏東歷史古蹟建築 二、日據時期屏東建築影片欣賞	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。
第九週	期中考	
第十週	一、屏東老街建築特色導覽 二、屏東神明信仰、廟會與廟宇 三、福安宮影片欣賞與討論	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。
第十一週	一、台糖與萬年溪 二、分組專題報告	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。四、學生專題報告，增進資料蒐集與團協能力。
第十二週	一、屏東文創祭典活動	一、指導學生查閱資料，先行預習，於

	二、分組專題報告	課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。四、學生專題報告，增進資料蒐集與團協能力。
第十三週	一、屏東文創祭典活動 二、東港王船祭影片欣賞與討論 三、分組專題報告	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。四、學生專題報告，增進資料蒐集與團協能力。
第十四週	一、屏東文創祭典活動 二、恆春搶孤影片欣賞與討論 三、分組專題報告	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。四、學生專題報告，增進資料蒐集與團協能力。
第十五週	一、屏東文創祭典活動 二、媽祖信仰影片欣賞與討論 三、分組專題報告	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。四、學生專題報告，增進資料蒐集與團協能力。
第十六週	一、屏東文創祭典活動 二、萬金教堂聖誕影片欣賞與討論 三、分組專題報告	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。四、學生專題報告，增進資料蒐集與團協能力。
第十七週	一、大王娶妻與族群探討 二、三山國王信仰影片欣賞與討論 三、分組專題報告總檢討	一、指導學生查閱資料，先行預習，於課堂中提出問題進行討論，以培養學生閱讀與思考之能力。二、投影片進行課堂講解。三、播放教學影音媒體，增進教學效果。四、學生專題報告，增進資料蒐集與團協能力。
第十八週	期末考	

附表 C

通識博雅涵養課程培養通識能力指標規劃表

課程名稱	屏東歷史與文化		
任課教師	吳傑儒	學分時數	2/2
通識領域別	☒ 人文科學	☐ 社會科學	☐ 自然與應用科學
課程適合選修年級 (可複選)	☒ 日間部四技各班 ☒ 進修部四技各班 ☒ 四技專班		
課程能力指標強度勾選	1. 請就課程能培養學生通識能力指標之強弱度，依 1-10 填入，1 為最弱，10 為最強。 2. 若您的課程並未設計培養該項能力指標，請不要填入強度。		
	一、人文涵養能力	☐ 1.培養鑑賞、分析經典作品之藝術表現能力。 ☐ 2.發展感官、視覺及藝術創作欣賞能力。 ☒ 3.深度感知文學、歷史、哲學內涵與精神。 ☒ 4.提升文、史、藝術生命內涵連結與影響。 ☒ 5.培養多元詮釋、創造、想像能力。	
	二、創新思辨能力	☒ 1.發展獨立批判思考能力。 ☒ 2.啟發思考、增進推理創新能力。 ☐ 3.發現及理解問題能力。 ☒ 4.思考有效解決問題能力。 ☒ 5.正確價值判斷與選擇能力	
	三、多元文化能力	☒ 1.認識、理解及尊重差異文化能力。 ☐ 2.理解世界文明及文化多樣性與融通性能力。 ☐ 3.參與全球化社會生活能力。 ☐ 4.適應全球化社會變遷能力。 ☒ 5.關懷並致力於人類社會永續發展能力。	
	四、環境關懷能力	☐ 1.理解環境生態與人類共存永續能力。 ☒ 2.培養人文關懷與生態環境尊重共處能力。 ☒ 3.培養民胞物與情感、相互接納包容能力。 ☐ 4.掌握科技用於促進學習與知識管理能力。 ☒ 5.正確價值判斷與選擇能力。	

	五、社會參與能力	☒ 1.理解生存意義與生命價值能力。 ☒ 2.理解個人與社會共存共榮能力。 ☐ 3.理解並參與社會服務奉獻能力。 ☐ 4.理解並參與民主法治社會能力。 ☒ 5.涵養公民意識與社會行動能力。
	六、團協合作能力	☒ 1.培養組織、規畫及協調能力。 ☒ 2.培養將理念具體落實於行動實踐能力。 ☒ 3.學習團隊分工合作，培養規劃運作能力。 ☒ 4.增強跨領域思維及統整實踐能力。 ☐ 5.培養具有夢想且逐步踏實能力
	七、終身學習能力	☐ 1.培養規劃生涯能力。 ☐ 2.培養自主學習態度。 ☒ 3.養成終身學習精神。 ☒ 4.掌握社會趨勢與變化能力。 ☒ 5.培養就業所需基礎學習能力。
	八、溝通表達能力	☒ 1 語文基礎聽、說、讀、寫能力。 ☒ 2.閱讀理解能力之培養與提升。 ☒ 3.精確運用語文表達與論述能力。 ☒ 4.有效透過語文進行人際溝通能力。 ☒ 5.靈活運用各種媒介表達與溝通能力。

101學年第1學期吳傑儒教學意見統計表

班級	課程名稱	問卷類別	題01	題02	題03	題04	題05	題06	題07	題08	題09	題10	題11	基01	基02	基03	基04	基05	平均	修課	填表	有效
產學專班-101行銷甲	中國文學欣賞與習作(一)	一般	4.16	4.05	4.11	4.16	4.11	4.11	4.16	0	0	0	4.17	1	1	1	0	0	4.13	45	20	19
產學專班-101行銷甲	中國文學欣賞與習作(二)	一般	4.21	4.11	4.16	4.16	4.16	4.16	4.21	0	0	0	4.11	1	0.95	0.95	0	0	4.16	46	20	19
班級平均值			4.33	4.25	4.3	4.31	4.28	4.28	4.31	0	0	0	4.3	0.99	0.97	0.98	0	0	4.29			
四年制-101國貿	中國文學名篇欣賞	一般	4.49	4.05	4.36	4.31	3.85	4.08	4.38	0	0	0	4.3	1	1	1	0	0	4.23	60	41	39
班級平均值			4.07	3.8	3.93	4.09	3.9	3.94	4.11	0	0	0	4.01	0.94	0.97	0.95	0	0	3.98			
四年制-100資工	台灣開發史	一般	4.33	4.22	4.37	4.27	4.22	4.25	4.37	0	0	0	4.32	1	1	1	0	0	4.29	57	52	49
班級平均值			4.35	4.26	4.35	4.33	4.28	4.32	4.33	0	0	0	4.37	0.99	0.99	1	0	0	4.32			
中																						

四年制-100會計	國文學名篇欣賞	一般	4.43	4.09	4.35	4.48	3.98	4.37	4.54	0	0	0	4.47	1	1	1	0	0	4.34	61	48	46
班級平均值			4.29	4.01	4.16	4.27	4.07	4.14	4.3	0	0	0	4.28	1	1	0.99	0	0	4.19			
四年制-100應日	台灣開發史	一般	4.18	3.29	3.98	4	3.64	3.71	4.18	0	0	0	3.77	1	1	0.96	0	0	3.84	53	47	45
班級平均值			4.41	4.18	4.34	4.48	4.41	4.37	4.49	0	0	0	4.44	0.98	0.98	0.97	0	0	4.39			
四技日間部教師個人平均值			4.32	3.94	4.24	4.24	3.97	4.11	4.34	0	0	0	4.2	1	1	0.99	0	0	4.17			
四技日間部平均值			4.37	4.21	4.32	4.39	4.31	4.3	4.42	0	0	0	4.39	0.99	0.98	0.98	0	0	4.34	標準差：0.342		
夜四技-101國貿	中國文學名篇欣賞	一般	4.8	4.8	4.8	4.8	4.8	4.83	4.83	0	0	0	4.93	1	0.97	1	0	0	4.82	42	32	30
班級平均值			4.39	4.33	4.34	4.33	4.34	4.34	4.43	0	0	0	4.39	0.96	0.94	0.96	0	0	4.36			
四技進推部教師個人平均值			4.8	4.8	4.8	4.8	4.8	4.83	4.83	0	0	0	4.93	1	0.97	1	0	0	4.82			
四技進推部平均值			4.3	4.19	4.27	4.32	4.25	4.23	4.35	4.1	0	0	4.32	0.97	0.97	0.96	0	0	4.28	標準差：0.346		

101學年第2學期吳傑儒教學意見統計表

班級	課程名稱	問卷類別	題01	題02	題03	題04	題05	題06	題07	題08	題09	題10	題11	基01	基02	基03	基04	基05	平均	修課	填表
四年制-101國貿	中國文學名篇欣賞	一般	4.36	4.02	4.36	4.31	3.88	4.12	4.38	0	0	0	4.37	0.98	1	1	0	0	4.22	64	44
班級平均值			4.19	3.87	4.08	4.21	4.04	4.04	4.22	0	0	0	4.16	0.97	0.98	0.98	0	0	4.1		
四年制-100會計	中國文學名篇欣賞	一般	4.5	4.31	4.42	4.4	4.17	4.35	4.46	0	0	0	4.49	0.98	0.98	0.98	0	0	4.39	63	55
班級平均值			4.22	4.01	4.14	4.17	4.06	4.05	4.25	0	0	0	4.22	0.98	0.98	0.98	0	0	4.14		
四年制-101通識	通識課程(台灣族群與文化)	通識	4.41	4.27	4.36	4.36	4.19	4.27	4.41	0	0	0	4.38	1	1	1	0	0	4.33	27	23
班級平均值			4.3	4.19	4.28	4.3	4.2	4.19	4.24	0	0	0	4.28	0.99	0.99	0.98	0	0	4.25		
四年制-100通識	通識課程(台灣族群與文化)	通識	4.52	4.48	4.52	4.55	4.5	4.5	4.57	0	0	0	4.51	0.98	1	1	0	0	4.52	49	44

	文化)																				
班級平均值			4.62	4.55	4.61	4.62	4.54	4.53	4.66	0	0	0	4.62	1	1	1	0	0	4.59		
四技日間部教師個人平均值			4.46	4.27	4.42	4.41	4.18	4.32	4.46	0	0	0	4.45	0.98	0.99	0.99	0	0	4.37		
四技日間部平均值			4.34	4.2	4.3	4.36	4.28	4.28	4.37	3	0	0	4.36	0.98	0.98	0.98	0.94	0.77	4.31	標準差： 0.346	
夜四技-101國貿	中國文學名篇欣賞	一般	4.74	4.74	4.74	4.63	4.74	4.74	4.74	0	0	0	4.74	1	1	1	0	0	4.72	35	20
班級平均值			4.4	4.34	4.41	4.32	4.38	4.36	4.45	0	0	0	4.44	0.98	0.95	0.96	0	0	4.39		
四技進推部教師個人平均值			4.74	4.74	4.74	4.63	4.74	4.74	4.74	0	0	0	4.74	1	1	1	0	0	4.72		
四技進推部平均值			4.28	4.17	4.25	4.28	4.23	4.23	4.32	4.12	0	0	4.3	0.98	0.98	0.98	0	0	4.26	標準差： 0.348	

102學年第1學期吳傑儒教學意見統計表

班級	課程名稱	問卷類別	題01	題02	題03	題04	題05	題06	題07	題08	題09	題10	題11	基01	基02	基03	基04	基05	平均	修課	填表
產學專班-102行銷甲	中國文學欣賞與習作(一)	一般	4.05	3.95	4	4.09	4	4.05	4.09	0	0	0	4	1	1	1	0	0	4.03	41	23
產學專班-102行銷甲	中國文學欣賞與習作(二)	一般	4.09	4	4.09	4.14	4.09	4.14	4.14	0	0	0	4.14	1	0.95	0.95	0	0	4.1	42	23
班級平均值			4.22	4.18	4.21	4.27	4.22	4.22	4.24	0	0	0	4.25	0.97	0.97	0.97	0	0	4.23		
四年制-101電通	台灣開發史	一般	4.5	4.27	4.5	4.51	4.4	4.44	4.67	0	0	0	4.51	1	1	1	0	0	4.47	51	51
班級平均值			4.73	4.67	4.74	4.75	4.67	4.72	4.77	0	0	0	4.77	1	1	1	0	0	4.73		
四年制-102企管	中國文學名篇欣賞	一般	4.33	4.04	4.33	4.43	3.83	4.04	4.58	0	0	0	4.34	1	1	1	0	0	4.24	60	57
班級平均值			4.44	4.15	4.38	4.46	4.14	4.27	4.53	0	0	0	4.45	1	0.99	1	0	0	4.35		
四台																					

年制-101 休閒	灣 開 發 史	一般	4.24	3.5	4.12	4.36	3.96	3.96	4.44	0	0	0	4.26	0.96	0.96	1	0	0	4.11	56	26
班級平均值			4.4	4.06	4.35	4.55	4.39	4.27	4.61	0	0	0	4.49	0.98	0.99	0.97	0	0	4.39		
四年制-102 休閒	中國文學名篇欣賞	一般	4.54	4.1	4.4	4.52	4.3	4.3	4.66	0	0	0	4.5	1	1	1	0	0	4.41	55	53
班級平均值			4.52	4.22	4.41	4.52	4.39	4.36	4.59	0	0	0	4.53	0.99	1	0.99	0	0	4.44		
四年制-102 不動	中國文學名篇欣賞	一般	4.5	4.25	4.31	4.44	4.25	4.38	4.5	0	0	0	4.44	1	1	1	0	0	4.38	54	17
班級平均值			4.39	4.25	4.34	4.37	4.3	4.37	4.45	0	0	0	4.4	0.98	0.99	0.99	0	0	4.36		
四技日間部教師個人平均值			4.36	4.05	4.3	4.4	4.13	4.2	4.51	0	0	0	4.35	1	0.99	1	0	0	4.29		
四技日間部平均值			4.39	4.23	4.35	4.42	4.32	4.32	4.44	0	0	0	4.42	0.98	0.99	0.98	0.97	0.97	4.36	標準差：0.289	

102學年第2學期吳傑儒教學意見統計表

班級	課程名稱	問卷類別	題01	題02	題03	題04	題05	題06	題07	題08	題09	題10	題11	基01	基02	基03	基04	基05	平均	修課	填表	有效
產學專班-100行銷乙	通識課程(台灣族群與文化)	通識	4.44	4.22	4.33	4.11	4.33	4.22	4.22	0	0	0	4.22	1	1	1	0	0	4.26	40	10	9
班級平均值			4.34	4.22	4.32	4.33	4.36	4.28	4.3	0	0	0	4.27	1	0.99	0.99	0	0	4.3			
四年制-102企管	中國文學名篇欣賞	一般	4.52	4.29	4.38	4.63	4.31	4.44	4.63	0	0	0	4.67	1	1	1	0	0	4.48	58	51	48
班級平均值			4.52	4.28	4.46	4.56	4.4	4.4	4.6	0	0	0	4.54	1	1	1	0	0	4.47			
四年制-102不動	中國文學名篇欣賞	一般	4.74	4.74	4.77	4.71	4.69	4.71	4.77	0	0	0	4.74	0.97	0.97	0.97	0	0	4.74	50	37	35
班級平均值			4.52	4.46	4.48	4.53	4.53	4.48	4.51	0	0	0	4.53	0.97	0.98	0.97	0	0	4.51			
四年制-102休閒	中國文學名篇欣賞	一般	4.47	4.12	4.33	4.4	4.28	4.3	4.51	0	0	0	4.38	0.98	1	1	0	0	4.35	53	45	43

班級平均值			4.47	4.31	4.45	4.47	4.39	4.41	4.49	0	0	0	4.49	0.99	1	1	0	0	4.43			
四技日間部教師個人平均值			4.56	4.35	4.46	4.54	4.4	4.45	4.6	0	0	0	4.56	0.99	0.99	0.99	0	0	4.49			
四技日間部平均值			4.41	4.28	4.37	4.43	4.37	4.35	4.43	3.74	0	0	4.43	0.99	0.99	0.98	0	0	4.38	標準差：0.31		
夜四技-100企管	台灣開發史	一般	4.33	4	4.44	4.39	4.33	4.17	4.44	0	0	0	4.41	1	1	1	0	0	4.31	43	19	18
班級平均值			4.34	4.14	4.29	4.33	4.25	4.13	4.36	0	0	0	4.35	0.98	0.99	0.98	0	0	4.27			
夜四技-101資管	台灣開發史	一般	3.5	3.25	3.88	4.13	3.38	3.38	4	0	0	0	3.67	0.75	0.88	1	0	0	3.65	29	8	8
班級平均值			4.25	3.75	4.19	4.44	4.21	4.15	4.31	0	0	0	4.46	0.96	0.98	1	0	0	4.22			
四技進推部教師個人平均值			4.08	3.77	4.27	4.31	4.04	3.92	4.31	0	0	0	4.22	0.92	0.96	1	0	0	4.11			
四技進推部平均值			4.34	4.22	4.3	4.34	4.28	4.27	4.37	3.91	0	0	4.35	0.97	0.96	0.96	0	0	4.31	標準差：0.336		

國立屏東大學專兼任教師通識教育課程開課申請表

【原國立屏東商業技術學院適用】

開課科目	財富管理		
開課教師姓名	吳貞和	任職單位	國貿系
級職	講師	證書字號	講字 第三六二八三號
最高學歷	國立中山大學企業管理研究所博士候選人 國立中山大學企業管理研究所碩士		
與本課程相關學術專長	發表之期刊論文： 1. 吳貞和、洪振虔 (2014), 「報酬預測與風格輪動投資策略」, 國立屏東商業技術學院學報, 第十六期, p. 215-246。 2. 吳貞和、劉怡媛 (2011), 「台灣銀行業宣告國外分行設立對其股票報酬之影響」, 國立屏東商業技術學院學報, 第十三期, p. 69-90。 3. 劉怡媛、吳貞和 (2010), 「服務業海外市場進入策略：機構理論觀點」, 亞東技術學院學報, 第三十期, p. 219-227。 4. 吳貞和、洪振虔 (2009), 「再次發行新股前後之系統風險行為與價格績效變動」, 國立屏東商業技術學院學報, 第十一期, p. 123-143。 5. 吳貞和、李虹儀、劉淑珠、張芳瑜、翁逸珊 (2006), 「我國金融控股公司合併宣告對其股價之影響」, 國立屏東商業技術學院學報, 第八期, p. 113-134。 6. 洪振虔、吳貞和、蘇明鴻 (2005), 「新上市股票系統風險變動行為之探討—資訊量與財務結構觀點」, 管理學報, 第 22 卷第 5 期, p. 607-628。(TSSCI) 7. 吳貞和 (2005), 「運用股票預估報酬的主動式交易策略」, 國立屏東商業技術學院學報, 第七期, p. 85-110。 8. 吳貞和 (2004), 「股票購回宣告與股價反應」, 國立屏東商業技術學院學報, 第六期, p. 95-122。		
主要經歷	實務經驗：法國里昂信貸銀行業務部副理		
曾任課程	貨幣銀行學、國際金融、國際匯兌、衍生性金融商品、外匯市場操作、金融市場、國際金融專題製作。		
審查結果及意見（由通識教育中心填寫）：			

國立屏東大學 103 學年度第 2 學期課程大綱

【原國立屏東商業技術學院適用】

課程名稱	財富管理	授課教師	吳貞和	聯絡電話	分機 31610
開課班級	四技通識	E-mail	chwu@mail.nptu.edu.tw		
校核心能力相關性 (100%)	國際宏觀能力(20%) 實務能力(30%) 專業能力(30%) 思考創造能力(10%) 公民素養能力(10%)	通識能力 相關性 (100%)	溝通表達能力(0%) 環境關懷能力(%) 多元文化能力(25%) 團協合作能力(25%) 品德涵養能力(0%) 社會參與能力(0%) 創新思辨能力(25%) 終身學習能力(25%)		
學分及 時數	2/2				
教學目標	財富管理是現代人必備的能力之一，不論是認識各類金融工具、蒐集判讀經濟資訊，或是懂得如何進行理財，都十分重要。本課程希望能介紹基本觀念，並培養同學相關能力。				
教科書 (書名、出版社、出版年月)	財富管理：理論與實務（投資組合）（2版再修訂） 作者：鄭義。出版社：新陸書局。出版日期：2012/08/01				
參考書籍 (書名、出版社、出版年月)	1. 財富管理：理論、實務與實作 作者：林容竹、屈立楷、林澍典。出版社：宏典文化。出版日期:2010/02 2. 玩遊戲學理財 作者：姜堯民。出版社：新陸書局。出版日期：2010/09/16				
評分方式	課堂參與及平時成績（40%）、期中考（30%）、期末考（30%）				
對修習學生之建議					

課程摘要	1 貨幣的時間價值 2 理財規劃基本概念 3 投資目標設定 4 經濟觀念的概論 5 經濟觀念的應用 6 資產配置 7 共同基金 8 金融商品介紹:外匯、股票、權證、期貨、選擇權	
週次	課程內容	教學方法
第一週	課程介紹、貨幣的時間價值	課堂講授
第二週	貨幣的時間價值	課堂講授與習題練習
第三週	理財規劃基本概念	課堂講授
第四週	理財規劃基本概念	課堂講授與實例討論
第五週	投資目標設定	課堂講授
第六週	投資目標設定	課堂講授與實例討論
第七週	經濟觀念的概論	課堂講授
第八週	經濟觀念的概論	課堂講授與習題練習
第九週	期中考	筆試
第十週	經濟觀念的應用	課堂講授
第十一週	資產配置	課堂講授
第十二週	資產配置	課堂講授與分組討論
第十三週	共同基金	課堂講授
第十四週	共同基金	課堂講授與習題練習
第十五週	金融商品介紹:外匯	影片介紹與討論
第十六週	金融商品介紹:股票、權證	影片介紹與討論
第十七週	金融商品介紹:期貨、選擇權	影片介紹與討論
第十八週	期末考	筆試

通識博雅涵養課程培養通識能力指標規劃表

課程名稱	財富管理		
任課教師	吳貞和	學分時數	2/2
通識領域別	☐ 人文科學	☒ 社會科學	☐ 自然與應用科學
課程適合選修年級 (可複選)	☒ 日間部四技各班 ☐ 進修部四技各班 ☐ 四技專班		
課程能力指標強度勾選	1. 請就課程能培養學生通識能力指標之強弱度，依 1-10 填入，1 為最弱，10 為最強。 2. 若您的課程並未設計培養該項能力指標，請不要填入強度。		
	一、人文涵養能力	☐ 1. 培養鑑賞、分析經典作品之藝術表現能力。 ☐ 2. 發展感官、視覺及藝術創作欣賞能力。 ☐ 3. 深度感知文學、歷史、哲學內涵與精神。 ☐ 4. 提升文、史、藝術生命內涵連結與影響。 ☐ 5. 培養多元詮釋、創造、想像能力。	
	二、創新思辨能力	☒ 1. 發展獨立批判思考能力。 ☒ 2. 啟發思考、增進推理創新能力。 ☐ 3. 發現及理解問題能力。 ☐ 4. 思考有效解決問題能力。 ☒ 5. 正確價值判斷與選擇能力	
	三、多元文化能力	☐ 1. 認識、理解及尊重差異文化能力。 ☒ 2. 理解世界文明及文化多樣性與融通性能力。 ☒ 3. 參與全球化社會生活能力。 ☐ 4. 適應全球化社會變遷能力。 ☐ 5. 關懷並致力於人類社會永續發展能力。	
	四、環境關懷能力	☐ 1. 理解環境生態與人類共存永續能力。 ☐ 2. 培養人文關懷與生態環境尊重共處能力。 ☐ 3. 培養民胞物與情感、相互接納包容能力。 ☐ 4. 掌握科技用於促進學習與知識管理能力。 ☐ 5. 正確價值判斷與選擇能力。	

	五、社會參與能力	☐ 1. 理解生存意義與生命價值能力。 ☐ 2. 理解個人與社會共存共榮能力。 ☐ 3. 理解並參與社會服務奉獻能力。 ☐ 4. 理解並參與民主法治社會能力。 ☐ 5. 涵養公民意識與社會行動能力。
	六、團協合作能力	☐ 1. 培養組織、規畫及協調能力。 ☐ 2. 培養將理念具體落實於行動實踐能力。 ☐ 3. 學習團隊分工合作，培養規劃運作能力。 ☒ 4. 增強跨領域思維及統整實踐能力。 ☒ 5. 培養具有夢想且逐步踏實能力
	七、終身學習能力	☒ 1. 培養規劃生涯能力。 ☐ 2. 培養自主學習態度。 ☐ 3. 養成終身學習精神。 ☒ 4. 掌握社會趨勢與變化能力。 ☒ 5. 培養就業所需基礎學習能力。
	八、溝通表達能力	☐ 1 語文基礎聽、說、讀、寫能力。 ☐ 2. 閱讀理解能力之培養與提升。 ☐ 3. 精確運用語文表達與論述能力。 ☐ 4. 有效透過語文進行人際溝通能力。 ☐ 5. 靈活運用各種媒介表達與溝通能力。

102 學年第 1 學期吳貞和教學意見統計表

班級	課程名稱	問卷類別	題01	題02	題03	題04	題05	題06	題07	題08	題09	題10	題11	基01	基02	基03	基04	基05	平均	修課	填表	有效
四年制-100國貿	國際金融	一般	4.53	4.42	4.48	4.57	4.43	4.43	4.51	0	0	0	4.45	1	1	1	0	0	4.48	64	63	60
四年制-100國貿	貨幣銀行學(一)	一般	4.49	4.47	4.51	4.53	4.47	4.43	4.53	0	0	0	4.5	1	1	1	0	0	4.49	52	52	49
班級平均值			4.32	4.24	4.28	4.32	4.25	4.28	4.36	0	0	0	4.32	0.99	0.99	1	0	0	4.3			
四年制-99國貿	衍生性金融商品	一般	4.71	4.86	4.79	4.93	4.71	4.71	4.93	0	0	0	4.86	1	1	1	0	0	4.81	15	15	14
班級平均值			4.24	4.03	4.14	4.26	4.12	4.14	4.37	0	0	0	4.23	0.93	0.93	0.93	0	0	4.19			
四技日間部教師個人平均值			4.54	4.49	4.53	4.59	4.48	4.46	4.57	0	0	0	4.52	1	1	1	0	0	4.52			
四技日間部平均值			4.39	4.23	4.35	4.42	4.32	4.32	4.44	0	0	0	4.42	0.98	0.99	0.98	0.97	0.97	4.36	標準差：0.289		
夜四技-100國貿	國際金融	一般	4.48	4.48	4.48	4.52	4.3	4.43	4.57	0	0	0	4.48	1	1	1	0	0	4.47	39	24	23
班級平均值			4.29	4.21	4.25	4.26	4.18	4.25	4.24	0	0	0	4.26	1	0.99	0.99	0	0	4.24			
四技進推部			4.48	4.48	4.48	4.52	4.3	4.43	4.57	0	0	0	4.48	1	1	1	0	0	4.47			

教師個人平均值																			
四技進推部平均值	4.34	4.21	4.3	4.34	4.25	4.27	4.38	4.17	0	0	4.36	0.98	0.97	0.97	0	0	4.3	標準差：0.291	

102 學年第 2 學期吳貞和教學意見統計表

班級	課程名稱	問卷類別	題01	題02	題03	題04	題05	題06	題07	題08	題09	題10	題11	基01	基02	基03	基04	基05	平均	修課	填表	有效
四年制-100國貿	貨幣銀行學(二)	一般	4.46	4.49	4.54	4.54	4.49	4.49	4.54	0	0	0	4.56	0.97	0.97	0.97	0	0	4.51	43	39	37
四年制-100國貿	國際匯兌	一般	4.52	4.48	4.56	4.56	4.5	4.52	4.52	0	0	0	4.57	1	1	1	0	0	4.53	62	57	54
班級平均值			4.45	4.38	4.44	4.47	4.45	4.42	4.44	0	0	0	4.48	0.98	0.98	0.99	0	0	4.44			
四年制-99國貿	外匯市場操作	一般	4.57	4.48	4.48	4.52	4.43	4.52	4.52	0	0	0	4.57	1	1	1	0	0	4.51	28	22	21
班級平均值			4.28	3.99	4.17	4.3	4.18	4.15	4.24	0	0	0	4.2	0.98	0.97	0.98	0	0	4.19			
四技日間部教師個人平均值			4.51	4.48	4.54	4.54	4.48	4.51	4.53	0	0	0	4.56	0.99	0.99	0.99	0	0	4.52			
四技日間部平均值			4.41	4.28	4.37	4.43	4.37	4.35	4.43	3.74	0	0	4.43	0.99	0.99	0.98	0	0	4.38	標準差：0.31		
夜四技-100國貿	國際匯兌	一般	4.2	4.13	4.2	4.2	4.07	4.07	4.13	0	0	0	4.23	1	1	1	0	0	4.15	35	16	15
班級平均值			4.02	3.98	4.02	4.07	4.02	4.02	4.08	0	0	0	4.03	0.96	0.96	0.96	0	0	4.03			
四技進推部教師個人平均值			4.2	4.13	4.2	4.2	4.07	4.07	4.13	0	0	0	4.23	1	1	1	0	0	4.15			
四技進推部平均值			4.34	4.22	4.3	4.34	4.28	4.27	4.37	3.91	0	0	4.35	0.97	0.96	0.96	0	0	4.31	標準差：0.336		

101 學年第 1 學期吳貞和教學意見統計表

班級	課程名稱	問卷類別	題01	題02	題03	題04	題05	題06	題07	題08	題09	題10	題11	基01	基02	基03	基04	基05	平均	修課	填表	有效
四年制-99國貿	國際金融	一般	4.37	4.19	4.37	4.35	4.29	4.29	4.44	0	0	0	4.45	1	1	0.98	0	0	4.34	55	55	52
四年制-99國貿	貨幣銀行學(一)	一般	4.42	4.32	4.38	4.38	4.32	4.38	4.49	0	0	0	4.42	1	1	0.97	0	0	4.39	39	39	37
班級平均值			4.22	4.09	4.15	4.2	4.12	4.16	4.24	0	0	0	4.24	0.99	0.97	0.96	0	0	4.18			
四年制-100企管	貨幣銀行學	一般	4.28	4.19	4.22	4.34	4.13	4.13	4.37	0	0	0	4.26	1	1	1	0	0	4.24	40	34	32
班級平均值			4.29	4.09	4.24	4.32	4.21	4.17	4.38	0	0	0	4.27	0.98	0.98	0.98	0	0	4.25			
四技日間部教師個人平均值			4.36	4.23	4.33	4.36	4.26	4.27	4.44	0	0	0	4.39	1	1	0.98	0	0	4.33			
四技日間部平均值			4.37	4.21	4.32	4.39	4.31	4.3	4.42	0	0	0	4.39	0.99	0.98	0.98	0	0	4.34	標準差：0.342		
夜四技-99國貿	國際金融	一般	4.35	4.04	4.42	4.31	4.15	4.12	4.35	0	0	0	4.42	1	1	0.92	0	0	4.27	33	27	26
班級平均值			4.39	4.24	4.32	4.36	4.26	4.34	4.29	0	0	0	4.42	0.99	0.99	0.97	0	0	4.33			
四技進推部教師個人平均值			4.35	4.04	4.42	4.31	4.15	4.12	4.35	0	0	0	4.42	1	1	0.92	0	0	4.27			
四技進推部平均值			4.3	4.19	4.27	4.32	4.25	4.23	4.35	4.1	0	0	4.32	0.97	0.97	0.96	0	0	4.28	標準差：0.346		

101 學年第 2 學期吳貞和教學意見統計表

班級	課程名稱	問卷類別	題01	題02	題03	題04	題05	題06	題07	題08	題09	題10	題11	基01	基02	基03	基04	基05	平均	修課	填表	有效
----	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----	----

四年制-98國貿	國際金融個案研討	一般	4.47	4.4	4.47	4.47	4.47	4.4	4.47	0	0	0	4.54	1	1	1	0	0	4.46	19	16	15
班級平均值			4.18	4.06	4.19	4.21	4.14	4.18	4.22	0	0	0	4.25	0.99	0.99	0.98	0	0	4.18			
四年制-99國貿	貨幣銀行學(二)	一般	4.38	4.13	4.3	4.35	4.18	4.18	4.45	0	0	0	4.42	1	1	1	0	0	4.29	42	42	40
四年制-99國貿	國際匯兌	一般	4.35	4.18	4.29	4.33	4.27	4.22	4.37	0	0	0	4.34	1	1	0.98	0	0	4.29	52	52	49
班級平均值			4.15	3.95	4.1	4.14	4.08	4.01	4.23	0	0	0	4.16	0.97	0.96	0.97	0	0	4.1			
四技日間部教師個人平均值			4.38	4.19	4.32	4.36	4.26	4.23	4.41	0	0	0	4.4	1	1	0.99	0	0	4.32			
四技日間部平均值			4.34	4.2	4.3	4.36	4.28	4.28	4.37	3	0	0	4.36	0.98	0.98	0.98	0.94	0.77	4.31	標準差：0.346		
夜四技-99國貿	國際匯兌	一般	4.43	4.33	4.57	4.57	4.24	4.43	4.67	0	0	0	4.62	1	1	1	0	0	4.48	30	22	21
班級平均值			4.35	4.22	4.34	4.35	4.24	4.34	4.43	0	0	0	4.43	0.99	0.98	0.98	0	0	4.34			
四技進推部教師個人平均值			4.43	4.33	4.57	4.57	4.24	4.43	4.67	0	0	0	4.62	1	1	1	0	0	4.48			
四技進推部平均值			4.28	4.17	4.25	4.28	4.23	4.23	4.32	4.12	0	0	4.3	0.98	0.98	0.98	0	0	4.26	標準差：0.348		

國立屏東大學專兼任教師通識教育課程開課申請表

【原國立屏東商業技術學院適用】

開課科目	職業道德與職場倫理		
開課教師姓名	吳韻玲	任職單位	不動產經營系
級職	講師	證書字號	講字第 099324 號
最高學歷	國立屏東商業技術學院不動產經營研究所碩士 (國立中山大學財務管理學系博士班博士候選人)		
與本課程相關學術專長	產業倫理分析、企業經營與管理、會計與專業倫理、經濟分析		
主要經歷	國立中山大學財務管理學系博士班博士候選人，100 年 9 月~迄今。 本校不動產經營系專任講師，99 年 2 月 1 日~迄今。 本校不動產經營系專任助教，84 年 10 月 4 日~99 年 1 月 31 日。 中山聯合會計師事務所工商登記部門組員，83 年 7 月~84 年 2 月。		
曾任課程	個人理財、 不動產產業倫理 、消費者行為與市場調查 會計學、經濟學、創意行銷、 住宅問題與政策 、 企業管理概論		
審查結果及意見（由通識教育中心填寫）			

國立屏東大學 103 學年度第 2 學期課程大綱

【原國立屏東商業技術學院適用】

課程名稱	職業道德與職場倫理	授課教師	吳韻玲	聯絡電話	08-7238700# 32673
開課班級	四技通識	E-mail	annya@mail.nptu.edu.tw		
校核心能力相關性 (100%)	國際宏觀能力(10%) 實務能力(10%) 專業能力(20%) 思考創造能力(40%) 公民素養能力(20%)	通識能力 相關性 (100%)	溝通表達能力(10%) 環境關懷能力(15%) 多元文化能力(15%) 團協合作能力(10%) 品德涵養能力(5%) 社會參與能力(5%) 創新思辨能力(20%) 終身學習能力(20%)		
學分及時數	2/2				
教學目標	本課程旨在以以學生利害關係人的觀點提出一個完整的架構，用以解釋及說明企業如何制定倫理決策及處理倫理爭議，希望透過本課程的研討，能使職業倫理具體落實於企業日常營運與個人行為決策中。透過教科書、個案、影片及自編整理簡報講義，讓學生以利害關係人的角度，藉由生活化的體驗、情境轉移等方式，深刻體會職業倫理與職場倫理並非教條式、虛幻的道德哲學，而是真實出現在日常生活中的事務。希望透過教材的學習，讓學生了解「對的事情及做對的事情」！				
教科書 (書名、出版社、出版年月)	自編綜合講義、教材及補充資料。				
參考書籍 (書名、出版社、出版年月)	公司的品格，李華麟、鄭佳綾 著，先覺出版社。 公司治理，Kenneth A. Kim and John R. Nofsinger 著，邱慈觀 譯，培生教育出版集團。 企業倫理的實踐(2/e)，吳成豐 著，前程企業管理有限公司。 企業倫理：商業的道德規範，余坤東，前程文化。 企業倫理理論與實務，蕭武桐 編著，高立圖書。 企業倫理，朱延智 博士著，五南文化事業出版社。				
評分方式	平時考(30%)、期中考(30%)、期末考(40%)				

對修習學生之建議	快樂學習，積極參與，並培養獨立思考的習慣與能力。	
課程摘要	爾近企業醜聞時有爆發，此種缺乏企業倫理，甚至於違反法律的案例接二連三發生；隨著資訊科技日益精進，甚至跨越國界發展成為橫掃全球金融及經濟的大震盪，讓企業及社會付出慘重的成本。因而，不論是企業或是個人職(執)業倫理議題隨之受各界所關注，甚或成為企業晉用人才的重要標準。 本課程旨在以學生為利害關係人的觀點提出一個完整的架構，用以解釋及說明企業如何制定倫理決策及處理倫理爭議，希望透過本課程的研討，能使企業倫理具體落實於企業日常營運與個人行為決策中。上課方式透過教科書、個案、影片及自編整理簡報講義，讓學生藉由生活化的體驗、情境轉移等方式，深刻體會企業倫理並非教條式、虛幻的道德哲學，而是真實出現在日常生活中的事務。希望透過教材的學習，讓學生了解「對的事情及做對的事情」！	
週次	課程內容	教學方法
第一週	課程簡介：企業社會責任與職業倫理	授課、個案討論
第二週	瞭解企業倫理與職場倫理	授課、個案討論
第三週	倫理領導	授課、個案討論
第四週	倫理決策、企業倫理與組織績效的互動	授課、個案討論
第五週	公司治理的倫理議題	授課、個案討論
第六週	全球企業倫理	授課、個案討論
第七週	服務倫理	授課、個案討論
第八週	海峽兩岸企業倫理的互動趨勢	授課、個案討論
第九週	非營利組織的倫理議題	授課、個案討論
第十週	期中考	期中考
第十一週	外部規範與企業倫理	授課、個案討論
第十二週	企業倫理教育	授課、個案討論
第十三週	倫理的企業與倫理的政府	授課、個案討論
第十四週	建構倫理的公司	授課、個案討論
第十五週	21 世紀前期的新倫理議題(一)：奧運、人文與倫理	授課、個案討論
第十六週	21 世紀前期的新倫理議題(二)：倫理與不倫理行為的擴散	授課、個案討論
第十七週	個案研討	授課、個案討論
第十八週	期末考	期末考

通識博雅涵養課程培養通識能力指標規劃表

課程名稱	職業道德與職場倫理		
任課教師	吳韻玲	學分時數	2/2
通識領域別	☒ 人文科學	☐ 社會科學	☐ 自然與應用科學
課程適合選修年級 (可複選)	☒ 日間部四技各班(優先) ☒ 進修部四技各班 ☐ 四技專班		
課程能力指標強度勾選	1. 請就課程能培養學生通識能力指標之強弱度，依 1-10 填入，1 為最弱，10 為最強。 2. 若您的課程並未設計培養該項能力指標，請不要填入強度。		
	一、人文涵養能力	☐ 1. 培養鑑賞、分析經典作品之藝術表現能力。 ☐ 2. 發展感官、視覺及藝術創作欣賞能力。 ☐ 3. 深度感知文學、歷史、哲學內涵與精神。 ☐ 4. 提升文、史、藝術生命內涵連結與影響。 ☐ 5. 培養多元詮釋、創造、想像能力。	
	二、創新思辨能力	☒ 1. 發展獨立批判思考能力。 ☒ 2. 啟發思考、增進推理創新能力。 ☒ 3. 發現及理解問題能力。 ☒ 4. 思考有效解決問題能力。 ☒ 5. 正確價值判斷與選擇能力	
	三、多元文化能力	☐ 1. 認識、理解及尊重差異文化能力。 ☒ 2. 理解世界文明及文化多樣性與融通性能力。 ☐ 3. 參與全球化社會生活能力。 ☐ 4. 適應全球化社會變遷能力。 ☐ 5. 關懷並致力於人類社會永續發展能力。	
	四、環境關懷能力	☐ 1. 理解環境生態與人類共存永續能力。 ☐ 2. 培養人文關懷與生態環境尊重共處能力。 ☐ 3. 培養民胞物與情感、相互接納包容能力。 ☐ 4. 掌握科技用於促進學習與知識管理能力。 ☒ 5. 正確價值判斷與選擇能力。	

	五、社會參與能力	☐ 1. 理解生存意義與生命價值能力。 ☒ 2. 理解個人與社會共存共榮能力。 ☒ 3. 理解並參與社會服務奉獻能力。 ☐ 4. 理解並參與民主法治社會能力。 ☐ 5. 涵養公民意識與社會行動能力。
	六、團協合作能力	☐ 1. 培養組織、規畫及協調能力。 ☐ 2. 培養將理念具體落實於行動實踐能力。 ☐ 3. 學習團隊分工合作，培養規劃運作能力。 ☒ 4. 增強跨領域思維及統整實踐能力。 ☐ 5. 培養具有夢想且逐步踏實能力
	七、終身學習能力	☒ 1. 培養規劃生涯能力。 ☒ 2. 培養自主學習態度。 ☐ 3. 養成終身學習精神。 ☒ 4. 掌握社會趨勢與變化能力。 ☐ 5. 培養就業所需基礎學習能力。
	八、溝通表達能力	☐ 1 語文基礎聽、說、讀、寫能力。 ☐ 2. 閱讀理解能力之培養與提升。 ☐ 3. 精確運用語文表達與論述能力。 ☐ 4. 有效透過語文進行人際溝通能力。 ☐ 5. 靈活運用各種媒介表達與溝通能力。

101學年第1學期吳韻玲教學意見統計表

班級	課程名稱	問卷類別	題01	題02	題03	題04	題05	題06	題07	題08	題09	題10	題11	基01	基02	基03	基04	基05	平均	修課	填表	有效
四年制-101不動	會計學	一般	4.31	4.04	4.24	4.31	4.31	4.31	4.39	0	0	0	4.31	1	0.98	1	0	0	4.28	56	54	51
班級平均值			4.54	4.39	4.49	4.53	4.48	4.52	4.55	0	0	0	4.55	0.99	0.99	1	0	0	4.51			
四年制-99不動	住宅問題與政策	一般	4.36	4.14	4.14	4.29	4.21	4.29	4.5	0	0	0	4.25	1	0.86	0.86	0	0	4.27	15	15	14
班級平均值			4.36	4.27	4.33	4.37	4.33	4.33	4.36	0	0	0	4.38	0.99	0.98	0.98	0	0	4.34			
四技日間部教師個人平均值			4.32	4.06	4.22	4.31	4.29	4.31	4.42	0	0	0	4.3	1	0.95	0.97	0	0	4.28			
四技日間部平均值			4.37	4.21	4.32	4.39	4.31	4.3	4.42	0	0	0	4.39	0.99	0.98	0.98	0	0	4.34	標準差： 0.342		
夜四技-101企管	經濟學	一般	4.27	4.17	4.2	4.27	4.2	4	4.2	0	0	0	4.25	1	1	0.97	0	0	4.19	42	32	30
班級平均值			4.22	4	4.07	4.22	4.08	4	4.25	0	0	0	4.11	0.96	0.98	0.94	0	0	4.12			
夜四技-98企管	當代管理學名著選讀	一般	4.5	4.35	4.55	4.5	4.5	4.5	4.5	0	0	0	4.47	1	1	1	0	0	4.48	25	21	20
班級平均值			4.46	4.38	4.47	4.49	4.44	4.44	4.43	0	0	0	4.52	1	0.99	0.99	0	0	4.45			
夜四技-99企管	創意行銷	一般	4.32	4.24	4.34	4.37	4.34	4.32	4.37	0	0	0	4.36	0.97	0.97	0.97	0	0	4.33	45	40	38
班級平均值			4.29	4.23	4.25	4.29	4.26	4.23	4.3	0	0	0	4.33	0.99	0.98	0.98	0	0	4.27			
四技進推部教師個人平均值			4.34	4.24	4.34	4.36	4.33	4.25	4.34	0	0	0	4.35	0.99	0.99	0.98	0	0	4.32			
四技進推部平均值			4.3	4.19	4.27	4.32	4.25	4.23	4.35	4.1	0	0	4.32	0.97	0.97	0.96	0	0	4.28	標準差： 0.346		

101學年第2學期吳韻玲教學意見統計表

班級	課程名稱	問卷類別	題01	題02	題03	題04	題05	題06	題07	題08	題09	題10	題11	基01	基02	基03	基04	基05	平均	修課	填表	有效
四年制-101不動	會計學	一般	4.32	4.06	4.3	4.4	4.34	4.32	4.48	0	0	0	4.38	1	0.98	1	0	0	4.32	56	53	50
班級平均值			4.34	4.21	4.3	4.37	4.3	4.29	4.36	0	0	0	4.39	0.97	0.96	0.98	0	0	4.32			
四技日間部教師個人平均值			4.32	4.06	4.3	4.4	4.34	4.32	4.48	0	0	0	4.38	1	0.98	1	0	0	4.32			
四技日間部平均值			4.34	4.2	4.3	4.36	4.28	4.28	4.37	3	0	0	4.36	0.98	0.98	0.98	0.94	0.77	4.31	標準差： 0.346		
夜四技-100企管	消費者行為與市調	一般	4.24	4.05	3.95	4.14	4.19	3.86	4.15	0	0	0	4.25	1	1	1	0	0	4.1	37	22	21
班級平均值			4.21	4.09	4.16	4.22	4.21	4.13	4.32	0	0	0	4.29	0.98	0.99	0.99	0	0	4.2			
夜四技-101企管	經濟學	一般	4.12	4.06	4.18	4.18	4.12	4.18	4.06	0	0	0	4.12	1	1	1	0	0	4.13	40	18	17
班級平均值			4.22	4.15	4.18	4.21	4.14	4.21	4.21	0	0	0	4.26	0.97	0.97	0.97	0	0	4.2			
夜四技-98企管	金融市場	一般	4.6	4.6	4.6	4.6	4.6	4.6	4.6	0	0	0	4.75	1	1	1	0	0	4.62	15	5	5
班級平均值			4.77	4.77	4.73	4.77	4.77	4.73	4.77	0	0	0	4.8	1	1	1	0	0	4.76			
四技進推部教師個人平均值			4.23	4.12	4.12	4.21	4.21	4.07	4.17	0	0	0	4.24	1	1	1	0	0	4.17			
四技進推部平均值			4.28	4.17	4.25	4.28	4.23	4.23	4.32	4.12	0	0	4.3	0.98	0.98	0.98	0	0	4.26	標準差： 0.348		

國立屏東大學專兼任教師通識教育課程開課申請表

【原國立屏東商業技術學院適用】

開課科目	心理學概要		
開課教師姓名	陸怡琮	任職單位	教育心理與輔導學系
級職	副教授	證書字號	副字第 21260 號
最高學歷	愛荷華大學(University of Iowa)教育心理學博士		
與本課程相關學術專長	心理學、教育心理學、發展心理學		
主要經歷	屏東師院初等教育學系講師、副教授 屏東教育大學教育心理學系副教授、兼任系主任		
曾任課程	心理學通論、教育心理學、人類發展、閱讀歷程、生命教育		
審查結果及意見（由通識教育中心填寫）：			

國立屏東大學 103 學年度第 2 學期課程大綱

【原國立屏東商業技術學院適用】

課程名稱	心理學概要	授課教師	陸怡琮	聯絡電話	08-7226141 轉 31354
開課班級	四技通識	E-mail	ichung@mail.nptu.edu.tw		
校核心能力相關性 (100%)	國際宏觀能力(0%) 實務能力(0%) 專業能力(0%) 思考創造能力(30%) 公民素養能力(70%)	通識能力 相關性 (100%)	溝通表達能力(35%) 環境關懷能力(0%) 多元文化能力(0%) 團協合作能力(35%) 品德涵養能力(0%) 社會參與能力(0%) 創新思辨能力(30%) 終身學習能力(0%)		
學分及 時數	2/2				
教學目標	1. 瞭解心理學主要理論的基本概念。 2. 能將心理學知識應用於生活中，以增進對自己的了解，提升個人的生活品質。 3. 能利用心理學知識增進對人類行為的瞭解，促進和諧的人際關係。				
教科書 (書名、 出版社、 出版年 月)	陳皎眉等著 (2009)。心理學。台北：雙葉書廊				
參考書籍 (書名、 出版社、 出版年 月)	1. Benjamin B. Lahey (2011)。心理學概要 (Psychology: An Introduction, 8e) (黎士鳴譯)。高雄市：麗文文化 2. Nolen-Hoeksema, S., & Fredrickson, B., & Loftus, G., & Wagenaar, W. (2010)。心理學導論 (Atkinson & Hilgard's introduction to psychology, 15e) (危芷芬、田意民、何明洲、高之梅編譯)。臺北市：雙葉。(原作 2009 年出版) 3. 斯特恩柏克 (Sternberg, Robert J.) (民 95)。普通心理學 (Pathways to				

	psychology 2/e) (陳億貞譯)。臺北市：雙葉。(原作 2000 年出版)	
	4. 葉重新 (民 93)。心理學。臺北市：心理。	
評分方式	期中考 (30%)、期末考 (30%)、小組報告 (20%)、出席與參與情形 (20%)	
對修習學生之建議	雖然有很多看似艱難且生硬的理論，但事實上，心理學與我們的生活息息相關，因此，非常期待看到同學能在課堂中主動對討論的主題提出看法或問題並參與討論，你的投入會讓這門課更有趣，也會讓你自己有更多的收穫。	
課程摘要	心理學是一門研究人類思想及行為的學問，其研究範疇非常廣泛，包含了許多不同的次領域，如：生理心理學、感覺與知覺心理學、認知心理學、學習心理學、社會心理學、發展心理學、臨床心理學等。這門課的目標即在提供學生這些心理學領域的概要介紹。我們會談到的主題包括：導論、大腦與行為、學習與記憶、社會心理學、人格、心理適應與治療等。	
週次	課程內容	教學方法
第一週	課程簡介	講授
第二週	心理學理論簡介	講授、討論
第三週	學習歷程	講授、影片
第四週	學習歷程	講授、影片
第五週	記憶	講授、課堂實驗
第六週	記憶	講授、課堂實驗
第七週	人格	講授、討論
第八週	人格	講授、討論
第九週	期中考	
第十週	社會心理學	講授、討論
第十一週	社會心理學	講授、討論
第十二週	壓力與健康	講授、討論
第十三週	壓力與健康	講授、討論
第十四週	心理疾患與治療	講授、討論
第十五週	心理疾患與治療	講授、討論
第十六週	小組報告	學生小組報告、討論
第十七週	小組報告	學生小組報告、討論
第十八週	期末考	

通識博雅涵養課程培養通識能力指標規劃表

課程名稱	心理學概要		
任課教師	陸怡琮	學分時數	2/2
通識領域別	☐ 人文科學	☒ 社會科學	☐ 自然與應用科學
課程適合選修年級 (可複選)	☒ 日間部四技各班 ☐ 進修部四技各班 ☐ 四技專班		
課程能力指標強度勾選	1. 請就課程能培養學生通識能力指標之強弱度，依 1-10 填入，1 為最弱，10 為最強。 2. 若您的課程並未設計培養該項能力指標，請不要填入強度。		
	一、人文涵養能力	☐ 1. 培養鑑賞、分析經典作品之藝術表現能力。 ☐ 2. 發展感官、視覺及藝術創作欣賞能力。 ☐ 3. 深度感知文學、歷史、哲學內涵與精神。 ☐ 4. 提升文、史、藝術生命內涵連結與影響。 ☐ 5. 培養多元詮釋、創造、想像能力。	
	二、創新思辨能力	☐ 1. 發展獨立批判思考能力。 (5)2. 啟發思考、增進推理創新能力。 (5)3. 發現及理解問題能力。 (5)4. 思考有效解決問題能力。 ☐ 5. 正確價值判斷與選擇能力	
	三、多元文化能力	☐ 1. 認識、理解及尊重差異文化能力。 ☐ 2. 理解世界文明及文化多樣性與融通性能力。 ☐ 3. 參與全球化社會生活能力。 ☐ 4. 適應全球化社會變遷能力。 ☐ 5. 關懷並致力於人類社會永續發展能力。	
	四、環境關懷能力	☐ 1. 理解環境生態與人類共存永續能力。 ☐ 2. 培養人文關懷與生態環境尊重共處能力。 ☐ 3. 培養民胞物與情感、相互接納包容能力。 ☐ 4. 掌握科技用於促進學習與知識管理能力。 ☐ 5. 正確價值判斷與選擇能力。	

	五、社會參與能力	☐ 1. 理解生存意義與生命價值能力。 ☐ 2. 理解個人與社會共存共榮能力。 ☐ 3. 理解並參與社會服務奉獻能力。 ☐ 4. 理解並參與民主法治社會能力。 ☐ 5. 涵養公民意識與社會行動能力。
	六、團協合作能力	(5)1. 培養組織、規畫及協調能力。 (5)2. 培養將理念具體落實於行動實踐能力。 (5)3. 學習團隊分工合作，培養規劃運作能力。 (5)4. 增強跨領域思維及統整實踐能力。 ☐ 5. 培養具有夢想且逐步踏實能力
	七、終身學習能力	☐ 1. 培養規劃生涯能力。 ☐ 2. 培養自主學習態度。 ☐ 3. 養成終身學習精神。 ☐ 4. 掌握社會趨勢與變化能力。 ☐ 5. 培養就業所需基礎學習能力。
	八、溝通表達能力	(3)1 語文基礎聽、說、讀、寫能力。 ☐ 2. 閱讀理解能力之培養與提升。 (5)3. 精確運用語文表達與論述能力。 (5)4. 有效透過語文進行人際溝通能力。 (5)5. 靈活運用各種媒介表達與溝通能力。

屏東教育大學101學年，第1學期教學意見
教師開課統計總表

列印日期：2013/1/30

教師代號：464000 陸怡琮

開課代號	科目代號	科目名稱	項目名稱	有效卷數	平均分數	標準差
240008	PSC2112	閱讀歷程	【一般學科課程適用】	15	4.51	0.66
240070	PGI1207	發展心理學	【一般學科課程適用】	15	4.24	0.77
240005	PSC1105	人類發展(一)	【一般學科課程適用】	47	4.70	0.48
總平均：					4.48	0.63

※總平均計算方式=各科平均值加總/科目數

屏東教育大學101學年，第1學期教學意見統計表【一般學科課程適用】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	240008	有效問卷	15
科目代碼	PSC2112	科目名稱	閱讀歷程				
學生基本資料與上課情形							
1.年級別	一年級：0人	二年級：0人	三年級：15人	四年級：0人	研究所：0人		
2.性別	男：4人	女：11人					
3.本科目必修是	必修：2人	選修：13人					
4.學習本科目的態度是	很認真：6人	還算認真：9人	普通：0人	不太認真：0人	不認真：0人		
5.上本科目的缺席時數	從不缺席：13人	二小時以下：2人	三~五小時：0人	六~九小時：0人	九小時以上：0人		
6.上本科目的預期成績是	90分以上：1人	80~90分：11人	70~79分：3人	60~69分：0人	59分以下：0人		
評量項目					平均	標準差	作答數
教學內及教材					4.53	0.64	
1	我學習本科的態度是老師對本科目的教學內容有廣深度的了解並具專業知能指導實驗操作。				4.53	0.64	15
2	老師在開學初提供完整的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。				4.47	0.64	15
3	老師所使用的練習教材質量適中，且為教學所需。				4.60	0.63	15
4	老師教學內容有組織、有重點。				4.53	0.64	15
5	教科書與補充教材選擇得當。				4.53	0.64	15
教學行為					4.47	0.69	
1	老師教學準備充分，態度認真。				4.53	0.64	15
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。				4.53	0.83	15
3	老師的教學進度適中。				4.40	0.63	15
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。				4.40	0.74	15
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。				4.53	0.64	15
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。				4.40	0.63	15
師生關係					4.53	0.64	
1	老師能依排定時程上下課。				4.53	0.64	15
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。				4.53	0.64	15
3	老師能耐心解答學生問題。				4.53	0.64	15
教學評量					4.51	0.66	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。				4.33	0.72	15
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。				4.60	0.63	15
3	老師能客觀與公正評量。				4.53	0.64	15
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。				4.53	0.64	15
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。				4.53	0.64	15
綜合意見					4.60	0.63	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。				4.60	0.63	15
2	我在這門課的學習很有收穫。				4.60	0.63	15
整體評鑑					4.51	0.66	

屏東教育大學101學年，第1學期教學意見統計表【一般學科課程適用】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	240070	有效問卷	15
科目代碼	PGI1207	科目名稱	發展心理學				
學生基本資料與上課情形							
1.年級別	一年級：0人	二年級：0人	三年級：0人	四年級：1人	研究所：14人		
2.性別	男：6人	女：9人					
3.本科目必選修是	必修：1人	選修：14人					
4.學習本科目的態度是	很認真：6人	還算認真：7人	普通：2人	不太認真：0人	不認真：0人		
5.上本科目的缺席時數	從不缺席：9人	二小時以下：2人	三~五小時：3人	六~九小時：1人	九小時以上：0人		
6.上本科目的預期成績是	90分以上：1人	80~90分：12人	70~79分：2人	60~69分：0人	59分以下：0人		
評量項目					平均	標準差	作答數
教學內及教材					4.31	0.72	
1	我學習本科的態度是老師對本科目的教學內容有廣深度的了解並具專業知能指導實驗操作。				4.40	0.63	15
2	老師在開學初提供完整的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。				4.73	0.46	15
3	老師所使用的練習教材質量適中，且為教學所需。				4.13	0.83	15
4	老師教學內容有組織、有重點。				4.13	0.83	15
5	教科書與補充教材選擇得當。				4.13	0.83	15
教學行為					4.22	0.81	
1	老師教學準備充分，態度認真。				4.33	0.82	15
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。				4.27	0.80	15
3	老師的教學進度適中。				4.13	0.83	15
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。				3.93	0.88	15
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。				4.40	0.74	15
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。				4.27	0.80	15
師生關係					4.49	0.62	
1	老師能依排定時程上下課。				4.60	0.63	15
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。				4.33	0.72	15
3	老師能耐心解答學生問題。				4.53	0.52	15
教學評量					4.13	0.84	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。				4.07	0.88	15
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。				4.07	0.88	15
3	老師能客觀與公正評量。				4.13	0.83	15
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。				4.00	0.85	15
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。				4.40	0.74	15
綜合意見					4.00	0.85	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。				4.00	0.85	15
2	我在這門課的學習很有收穫。				4.00	0.85	15
整體評鑑					4.24	0.77	

屏東教育大學101學年，第1學期教學意見統計表【一般學科課程適用】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	240005	有效問卷	47
科目代碼	PSC1105	科目名稱	人類發展(一)				
學生基本資料與上課情形							
1.年級別	一年級：40人	二年級：2人	三年級：3人	四年級：2人	研究所：0人		
2.性別	男：11人	女：36人					
3.本科目必修是	必修：45人	選修：2人					
4.學習本科目的態度是	很認真：24人	還算認真：22人	普通：1人	不太認真：0人	不認真：0人		
5.上本科目的缺席時數	從不缺席：42人	二小時以下：4人	三~五小時：1人	六~九小時：0人	九小時以上：0人		
6.上本科目的預期成績是	90分以上：2人	80~90分：21人	70~79分：19人	60~69分：4人	59分以下：1人		
評量項目					平均	標準差	作答數
教學內及教材					4.67	0.49	
1	我學習本科的態度是老師對本科目的教學內容有廣深度的了解並具專業知能指導實驗操作。				4.68	0.47	47
2	老師在開學初提供完整的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。				4.70	0.46	47
3	老師所使用的練習教材質量適中，且為教學所需。				4.62	0.57	47
4	老師教學內容有組織、有重點。				4.68	0.47	47
5	教科書與補充教材選擇得當。				4.66	0.48	47
教學行為					4.69	0.49	
1	老師教學準備充分，態度認真。				4.79	0.41	47
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。				4.72	0.45	47
3	老師的教學進度適中。				4.47	0.69	47
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。				4.77	0.43	47
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。				4.72	0.45	47
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。				4.68	0.52	47
師生關係					4.74	0.47	
1	老師能依排定時程上下課。				4.72	0.50	47
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。				4.79	0.41	47
3	老師能耐心解答學生問題。				4.70	0.51	47
教學評量					4.71	0.46	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。				4.70	0.46	47
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。				4.68	0.47	47
3	老師能客觀與公正評量。				4.70	0.46	47
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。				4.68	0.47	47
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。				4.79	0.41	47
綜合意見					4.71	0.46	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。				4.74	0.44	47
2	我在這門課的學習很有收穫。				4.68	0.47	47
整體評鑑					4.70	0.48	

屏東教育大學101學年，第2學期教學意見
教師開課統計總表

列印日期：2013/7/24

教師代號：464000 陸怡琮

開課代號	科目代號	科目名稱	項目名稱	有效卷數	平均分數	標準差
140062	PGN2002	認知心理學	【一般學科課程適用】	3	4.98	0.03
240751	PGI1004	婚姻家庭與發展	【一般學科課程適用】	9	4.43	1.33
240780	PSC1106	人類發展(二)	【一般學科課程適用】	42	4.70	0.48
240156	PEC1101B	教育心理學B	【一般學科課程適用】	45	4.18	0.97
總平均：					4.57	0.71

※總平均計算方式=各科平均值加總/科目數

屏東教育大學101學年，第2學期教學意見統計表【一般學科課程適用】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	140062	有效問卷	3
科目代碼	PGN2002	科目名稱	認知心理學				
學生基本資料與上課情形							
1.年級別	一年級：1人	二年級：0人	三年級：0人	四年級：0人	研究所：2人		
2.性別	男：0人	女：3人					
3.本科目必選修是	必修：1人	選修：2人					
4.學習本科目的態度是	很認真：0人	還算認真：3人	普通：0人	不太認真：0人	不認真：0人		
5.上本科目的缺席時數	從不缺席：0人	二小時以下：2人	三~五小時：1人	六~九小時：0人	九小時以上：0人		
6.上本科目的預期成績是	90分以上：0人	80~90分：2人	70~79分：0人	60~69分：0人	59分以下：0人		
評量項目					平均	標準差	作答數
教學內及教材					5.00	0.00	
1	我學習本科的態度是老師對本科目的教學內容有廣深度的了解並具專業知能指導實驗操作。				5.00	0.00	3
2	老師在開學初提供完整的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。				5.00	0.00	3
3	老師所使用的練習教材質量適中，且為教學所需。				5.00	0.00	3
4	老師教學內容有組織、有重點。				5.00	0.00	3
5	教科書與補充教材選擇得當。				5.00	0.00	3
教學行為					4.92	0.12	
1	老師教學準備充分，態度認真。				4.50	0.71	2
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。				5.00	0.00	2
3	老師的教學進度適中。				5.00	0.00	3
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。				5.00	0.00	3
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。				5.00	0.00	2
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。				5.00	0.00	3
師生關係					5.00	0.00	
1	老師能依排定時程上下課。				5.00	0.00	3
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。				5.00	0.00	3
3	老師能耐心解答學生問題。				5.00	0.00	2
教學評量					5.00	0.00	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。				5.00	0.00	3
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。				5.00	0.00	3
3	老師能客觀與公正評量。				5.00	0.00	3
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。				5.00	0.00	3
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。				5.00	0.00	3
綜合意見					5.00	0.00	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。				5.00	0.00	2
2	我在這門課的學習很有收穫。				5.00	0.00	2
整體評鑑					4.98	0.03	

屏東教育大學101學年，第2學期教學意見統計表【一般學科課程適用】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	240751	有效問卷	9
科目代碼	PGI1004	科目名稱	婚姻家庭與發展				
學生基本資料與上課情形							
1.年級別	一年級：1人	二年級：0人	三年級：0人	四年級：0人	研究所：8人		
2.性別	男：2人	女：7人					
3.本科目必選修是	必修：0人	選修：9人					
4.學習本科目的態度是	很認真：5人	還算認真：3人	普通：1人	不太認真：0人	不認真：0人		
5.上本科目的缺席時數	從不缺席：4人	二小時以下：1人	三~五小時：3人	六~九小時：1人	九小時以上：0人		
6.上本科目的預期成績是	90分以上：2人	80~90分：4人	70~79分：3人	60~69分：0人	59分以下：0人		
評量項目					平均	標準差	作答數
教學內及教材					4.44	1.33	
1	我學習本科的態度是老師對本科目的教學內容有廣深度的了解並具專業知能指導實驗操作。				4.44	1.33	9
2	老師在開學初提供完整的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。				4.44	1.33	9
3	老師所使用的練習教材質量適中，且為教學所需。				4.33	1.32	9
4	老師教學內容有組織、有重點。				4.44	1.33	9
5	教科書與補充教材選擇得當。				4.56	1.33	9
教學行為					4.44	1.33	
1	老師教學準備充分，態度認真。				4.56	1.33	9
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。				4.56	1.33	9
3	老師的教學進度適中。				4.33	1.32	9
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。				4.44	1.33	9
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。				4.44	1.33	9
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。				4.33	1.32	9
師生關係					4.41	1.33	
1	老師能依排定時程上下課。				4.33	1.32	9
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。				4.44	1.33	9
3	老師能耐心解答學生問題。				4.44	1.33	9
教學評量					4.38	1.35	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。				4.33	1.41	9
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。				4.33	1.32	9
3	老師能客觀與公正評量。				4.33	1.32	9
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。				4.44	1.33	9
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。				4.44	1.33	9
綜合意見					4.56	1.33	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。				4.56	1.33	9
2	我在這門課的學習很有收穫。				4.56	1.33	9
整體評鑑					4.43	1.33	

屏東教育大學101學年，第2學期教學意見統計表【一般學科課程適用】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	240780	有效問卷	42	
科目代碼	PSC1106	科目名稱	人類發展(二)					
學生基本資料與上課情形								
1.年級別	一年級：40人	二年級：1人	三年級：0人	四年級：1人	研究所：0人			
2.性別	男：9人	女：33人						
3.本科目必選修是	必修：42人	選修：0人						
4.學習本科目的態度是	很認真：25人	還算認真：16人	普通：1人	不太認真：0人	不認真：0人			
5.上本科目的缺席時數	從不缺席：41人	二小時以下：0人	三~五小時：0人	六~九小時：0人	九小時以上：1人			
6.上本科目的預期成績是	90分以上：1人	80~90分：19人	70~79分：17人	60~69分：5人	59分以下：0人			
評量項目						平均	標準差	作答數
教學內及教材						4.73	0.47	
1	我學習本科的態度是老師對本科目的教學內容有廣深度的了解並具專業知能指導實驗操作。					4.76	0.43	42
2	老師在開學初提供完整的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。					4.74	0.50	42
3	老師所使用的練習教材質量適中，且為教學所需。					4.67	0.53	42
4	老師教學內容有組織、有重點。					4.76	0.43	42
5	教科書與補充教材選擇得當。					4.74	0.45	42
教學行為						4.67	0.49	
1	老師教學準備充分，態度認真。					4.78	0.42	41
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。					4.68	0.52	41
3	老師的教學進度適中。					4.56	0.59	41
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。					4.66	0.48	41
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。					4.68	0.47	41
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。					4.68	0.47	41
師生關係						4.69	0.50	
1	老師能依排定時程上下課。					4.62	0.54	42
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。					4.71	0.46	42
3	老師能耐心解答學生問題。					4.74	0.50	42
教學評量						4.73	0.46	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。					4.71	0.46	41
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。					4.73	0.45	41
3	老師能客觀與公正評量。					4.68	0.52	41
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。					4.76	0.43	41
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。					4.76	0.43	41
綜合意見						4.68	0.52	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。					4.67	0.53	42
2	我在這門課的學習很有收穫。					4.69	0.52	42
整體評鑑						4.70	0.48	

屏東教育大學101學年，第2學期教學意見統計表【一般學科課程適用】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	240156	有效問卷	45	
科目代碼	PEC1101B	科目名稱	教育心理學B					
學生基本資料與上課情形								
1.年級別	一年級：42人		二年級：1人	三年級：0人	四年級：2人	研究所：0人		
2.性別	男：5人		女：40人					
3.本科目必選修是	必修：45人		選修：0人					
4.學習本科目的態度是	很認真：20人		還算認真：20人	普通：3人	不太認真：1人	不認真：1人		
5.上本科目的缺席時數	從不缺席：30人		二小時以下：12人	三~五小時：3人	六~九小時：0人	九小時以上：0人		
6.上本科目的預期成績是	90分以上：2人		80~90分：24人	70~79分：16人	60~69分：2人	59分以下：0人		
評量項目						平均	標準差	作答數
教學內及教材						4.19	0.96	
1	我學習本科的態度是老師對本科目的教學內容有廣深度的了解並具專業知能指導實驗操作。					4.22	0.97	45
2	老師在開學初提供完整的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。					4.22	0.95	45
3	老師所使用的練習教材質量適中，且為教學所需。					4.16	0.98	45
4	老師教學內容有組織、有重點。					4.22	0.97	45
5	教科書與補充教材選擇得當。					4.11	0.93	45
教學行為						4.20	0.98	
1	老師教學準備充分，態度認真。					4.27	0.99	45
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。					4.27	0.99	45
3	老師的教學進度適中。					4.16	1.00	45
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。					4.09	0.95	45
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。					4.20	0.97	45
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。					4.20	0.97	45
師生關係						4.17	0.99	
1	老師能依排定時程上下課。					4.11	1.03	45
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。					4.22	0.95	45
3	老師能耐心解答學生問題。					4.18	1.01	45
教學評量						4.16	0.95	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。					4.20	0.94	45
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。					4.18	0.96	45
3	老師能客觀與公正評量。					4.11	0.96	45
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。					4.13	0.94	45
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。					4.16	0.95	45
綜合意見						4.20	1.00	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。					4.20	1.01	45
2	我在這門課的學習很有收穫。					4.20	0.99	45
整體評鑑						4.18	0.97	

國立屏東大學102學年，第1學期教學意見調查 教師開課統計總表

教師代號：464000 陸怡琮

列印日期 2014/10/14

開課代號	科目代碼	科目名稱	項目名稱	有效卷數	平均分數	標準差
1005	EED1201	教育心理學	【一般課程】	35	4.57	0.58
0533	PGI1207	發展心理學	【一般課程】	12	4.61	0.52
0478	PSC1105	人類發展(一)	【一般課程】	41	4.62	0.56
0503	PSC2112	閱讀歷程	【一般課程】	13	4.62	0.53
				總平均：	4.60	0.55

國立屏東大學102學年，第1學期教學意見統計表【一般課程】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	0478	有效問卷	41	
科目代碼	PSC1105	科目名稱	人類發展(一)					
基本資料與上課情形								
年級別		大一：40人 大二：0人 大三：1人 大四：0人 研究所：0人						
性別		男：13人 女：28人						
本科目是		必修：41人 選修：0人						
我學習本科的態度是		很認真：20人 還算認真：20人 普通：1人 不太認真：0人 不認真：0人						
我上本科目的缺席時數是		從未缺席：39人 兩小時以下：0人 三~五小時：2人 六~九小時：0人 十小時：0人						
我上本科目的預期成績是		90 分以上：5人 80~89 分：19人 70~79 分：13人 60~69 分：4人 59 分以下：0人						
評量項目						平均	標準差	作答數
一、教學內容與教材						4.73	0.45	
1	老師對本科目的教學內容有廣泛與深度的了解並具專業知能。					4.78	0.42	41
2	老師在開學初有提供完整合宜的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。					4.76	0.43	41
3	老師所使用的教科書或教材質量適中，且為教學所需。					4.68	0.47	41
4	老師教學內容有組織、有重點。					4.68	0.47	41
二、教學行為						4.60	0.60	
1	老師教學準備充分，態度認真。					4.71	0.51	41
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。					4.61	0.59	41
3	老師的教學進度適中。					4.34	0.88	41
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。					4.59	0.59	41
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。					4.68	0.52	41
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。					4.66	0.48	41
三、學習氣氛						4.53	0.63	
1	老師能依排定時程上下課。					4.15	0.99	41
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。					4.71	0.46	41
3	老師能耐心解答學生問題。					4.73	0.45	41
四、學習評量						4.61	0.58	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。					4.61	0.54	41
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。					4.66	0.48	41
3	老師能客觀與公正評量。					4.61	0.54	41
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。					4.56	0.67	41
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。					4.59	0.67	41
五、綜合意見						4.68	0.50	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。					4.68	0.47	41
2	我在這門課的學習很有收穫。					4.68	0.52	41
六、整體評鑑						4.62	0.56	

國立屏東大學102學年，第1學期教學意見統計表【一般課程】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	0503	有效問卷	13	
科目代碼	PSC2112	科目名稱	閱讀歷程					
基本資料與上課情形								
年級別		大一：0人 大二：0人 大三：12人 大四：0人 研究所：0人						
性別		男：3人 女：9人						
本科目是		必修：2人 選修：10人						
我學習本科的態度是		很認真：2人 還算認真：9人 普通：1人 不太認真：0人 不認真：0人						
我上本科目的缺席時數是		從未缺席：4人 兩小時以下：7人 三~五小時：0人 六~九小時：1人 十小時：0人						
我上本科目的預期成績是		90 分以上：0人 80~89 分：6人 70~79 分：6人 60~69 分：0人 59 分以下：0人						
評量項目						平均	標準差	作答數
一、教學內容與教材						4.67	0.49	
1	老師對本科目的教學內容有廣泛與深度的了解並具專業知能。					4.67	0.49	12
2	老師在開學初有提供完整合宜的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。					4.67	0.49	12
3	老師所使用的教科書或教材質量適中，且為教學所需。					4.67	0.49	12
4	老師教學內容有組織、有重點。					4.67	0.49	12
二、教學行為						4.64	0.51	
1	老師教學準備充分，態度認真。					4.75	0.45	12
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。					4.75	0.45	12
3	老師的教學進度適中。					4.50	0.67	12
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。					4.58	0.51	12
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。					4.67	0.49	12
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。					4.58	0.51	12
三、學習氣氛						4.53	0.57	
1	老師能依排定時程上下課。					4.50	0.52	12
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。					4.50	0.67	12
3	老師能耐心解答學生問題。					4.58	0.51	12
四、學習評量						4.55	0.57	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。					4.50	0.67	12
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。					4.58	0.51	12
3	老師能客觀與公正評量。					4.50	0.67	12
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。					4.58	0.51	12
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。					4.58	0.51	12
五、綜合意見						4.75	0.44	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。					4.67	0.49	12
2	我在這門課的學習很有收穫。					4.83	0.39	12
六、整體評鑑						4.62	0.53	

國立屏東大學102學年，第1學期教學意見統計表【一般課程】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	0533	有效問卷	10	
科目代碼	PGI1207	科目名稱	發展心理學					
基本資料與上課情形								
年級別		大一：0人 大二：0人 大三：0人 大四：0人 研究所：10人						
性別		男：3人 女：7人						
本科目是		必修：2人 選修：8人						
我學習本科的態度是		很認真：5人 還算認真：4人 普通：0人 不太認真：0人 不認真：0人						
我上本科目的缺席時數是		從未缺席：4人 兩小時以下：1人 三~五小時：3人 六~九小時：2人 十小時：0人						
我上本科目的預期成績是		90 分以上：3人 80~89 分：5人 70~79 分：1人 60~69 分：1人 59 分以下：0人						
評量項目						平均	標準差	作答數
一、教學內容與教材						4.60	0.52	
1	老師對本科目的教學內容有廣泛與深度的了解並具專業知能。					4.60	0.52	10
2	老師在開學初有提供完整合宜的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。					4.60	0.52	10
3	老師所使用的教科書或教材質量適中，且為教學所需。					4.60	0.52	10
4	老師教學內容有組織、有重點。					4.60	0.52	10
二、教學行為						4.63	0.50	
1	老師教學準備充分，態度認真。					4.70	0.48	10
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。					4.60	0.52	10
3	老師的教學進度適中。					4.70	0.48	10
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。					4.70	0.48	10
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。					4.60	0.52	10
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。					4.50	0.53	10
三、學習氣氛						4.57	0.58	
1	老師能依排定時程上下課。					4.50	0.71	10
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。					4.60	0.52	10
3	老師能耐心解答學生問題。					4.60	0.52	10
四、學習評量						4.58	0.52	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。					4.50	0.53	10
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。					4.60	0.52	10
3	老師能客觀與公正評量。					4.60	0.52	10
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。					4.60	0.52	10
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。					4.60	0.52	10
五、綜合意見						4.70	0.48	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。					4.70	0.48	10
2	我在這門課的學習很有收穫。					4.70	0.48	10
六、整體評鑑						4.61	0.52	

國立屏東大學102學年，第1學期教學意見統計表【一般課程】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	1005	有效問卷	28	
科目代碼	EED1201	科目名稱	教育心理學					
基本資料與上課情形								
年級別		大一：23人 大二：4人 大三：2人 大四：2人 研究所：1人						
性別		男：6人 女：26人						
本科目是		必修：2人 選修：30人						
我學習本科的態度是		很認真：12人 還算認真：18人 普通：2人 不太認真：0人 不認真：0人						
我上本科目的缺席時數是		從未缺席：22人 兩小時以下：6人 三~五小時：3人 六~九小時：1人 十小時：0人						
我上本科目的預期成績是		90 分以上：2人 80~89 分：13人 70~79 分：11人 60~69 分：4人 59 分以下：0人						
評量項目						平均	標準差	作答數
一、教學內容與教材						4.69	0.49	
1	老師對本科目的教學內容有廣泛與深度的了解並具專業知能。					4.74	0.45	34
2	老師在開學初有提供完整合宜的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。					4.65	0.49	34
3	老師所使用的教科書或教材質量適中，且為教學所需。					4.62	0.55	34
4	老師教學內容有組織、有重點。					4.74	0.45	34
二、教學行為						4.56	0.63	
1	老師教學準備充分，態度認真。					4.65	0.54	34
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。					4.68	0.59	34
3	老師的教學進度適中。					4.56	0.66	34
4	老師能適當使用不同的教學方法與輔助教學媒體。					4.47	0.71	34
5	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見，並樂於解答與討論。					4.56	0.66	34
6	教師能激發學生批判思考與創造能力。					4.44	0.61	34
三、學習氣氛						4.55	0.61	
1	老師能依排定時程上下課。					4.56	0.56	34
2	老師上課能掌握課堂內學習氣氛，並鼓勵學生發表不同意見。					4.50	0.66	34
3	老師能耐心解答學生問題。					4.59	0.61	34
四、學習評量						4.46	0.63	
1	老師的評量能反映學生的學習是否達到單元的教學目標。					4.47	0.61	34
2	老師在適當的時間內透過作業與考試的結果協助學生反思自我的學習情況。					4.44	0.70	34
3	老師能客觀與公正評量。					4.47	0.61	34
4	本課程的評量內容與方法能有效測量學生的學習成果。					4.44	0.66	34
5	老師在開學初能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。					4.50	0.56	34
五、綜合意見						4.70	0.47	
1	整體而言，我很滿意老師在這門課的教學。					4.68	0.47	34
2	我在這門課的學習很有收穫。					4.71	0.46	34
六、整體評鑑						4.57	0.58	

國立屏東大學102學年，第2學期教學意見調查

教師開課統計總表

教師代號：464000 陸怡琮

列印日期 2014/10/14

開課代號	科目代碼	科目名稱	項目名稱	有效卷數	平均分數	標準差
0591	GEC2407	心理學通論	【一般課程】	45	4.41	0.71
0789	PSC1106	人類發展(二)	【一般課程】	44	4.60	0.52
0851	PGI1008	兒童學習專題(一)	【一般課程】	4	4.48	0.57
1198	ELE1201	閱讀理解策略	【一般課程】	45	4.18	0.87
總平均：					4.42	0.67

國立屏東大學102學年，第2學期教學意見統計表【一般課程】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	0591	有效問卷	36	
科目代碼	GEC2407	科目名稱	心理學通論					
基本資料與上課情形								
年級別		大一：21人 大二：18人 大三：4人 大四：0人 研究所：0人						
性別		男：16人 女：26人						
本科目是		必修：2人 選修：40人						
我學習本科的態度是		很認真：19人 還算認真：19人 普通：4人 不太認真：1人 不認真：0人						
我上本科目的缺席時數是		從未缺席：21人 兩小時以下：14人 三~五小時：3人 六~九小時：2人 十小時：2人						
我上本科目的預期成績是		90 分以上：6人 80~89 分：18人 70~79 分：12人 60~69 分：7人 59 分以下：0人						
評量項目						平均	標準差	作答數
一、教學內容與教材						4.43	0.73	
1	老師對本科目的教學內容有廣泛與深度的了解並具專業知能。					4.40	0.73	43
2	老師在開學初有提供完整合宜的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。					4.47	0.74	43
3	老師所使用的教科書或教材質量適中，且為教學所需。					4.44	0.70	43
4	老師教學內容有組織、有重點。					4.42	0.76	43
二、教學行為						4.42	0.70	
1	老師教學準備充分，態度認真。					4.49	0.70	43
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。					4.51	0.70	43
3	老師的教學進度適合多數同學的學習能力。					4.44	0.70	43
4	老師能適當使用不同的教學方法。					4.37	0.69	43
5	老師能使用數位學習平台與多元教學媒體。					4.37	0.79	43
6	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見。					4.42	0.66	43
7	教師能激發學生思考與創造能力。					4.35	0.72	43
8	老師能依排定時程上下課。					4.42	0.66	43
三、學習氣氛						4.39	0.66	
1	老師能營造正向的學習氣氛。					4.49	0.63	43
2	老師能耐心有效回應學生問題。					4.42	0.66	43
3	老師能主動關心學生學習狀況，並加以輔導。					4.26	0.69	43
四、學習評量						4.34	0.75	
1	老師能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。					4.30	0.77	43
2	老師能適時透過作業與考試的結果，協助學生了解的學習情況。					4.37	0.76	43
3	老師的評量能符合客觀與公正原則。					4.40	0.69	43
4	本課程的評量方式多元，能有效評估學生的學習成果。					4.30	0.77	43
五、綜合意見						4.44	0.72	
1	整體而言，我滿意老師在這門課的教學。					4.44	0.77	43
2	我在這門課的學習有收穫。					4.44	0.67	43
六、整體評鑑						4.41	0.71	

國立屏東大學102學年，第2學期教學意見統計表【一般課程】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	0789	有效問卷	44	
科目代碼	PSC1106	科目名稱	人類發展(二)					
基本資料與上課情形								
年級別		大一：40人 大二：0人 大三：4人 大四：0人 研究所：0人						
性別		男：15人 女：29人						
本科目是		必修：44人 選修：0人						
我學習本科的態度是		很認真：22人 還算認真：18人 普通：4人 不太認真：0人 不認真：0人						
我上本科目的缺席時數是		從未缺席：38人 兩小時以下：3人 三~五小時：2人 六~九小時：0人 十小時：1人						
我上本科目的預期成績是		90 分以上：5人 80~89 分：22人 70~79 分：9人 60~69 分：7人 59 分以下：1人						
評量項目						平均	標準差	作答數
一、教學內容與教材						4.66	0.48	
1	老師對本科目的教學內容有廣泛與深度的了解並具專業知能。					4.70	0.46	44
2	老師在開學初有提供完整合宜的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。					4.70	0.46	44
3	老師所使用的教科書或教材質量適中，且為教學所需。					4.61	0.49	44
4	老師教學內容有組織、有重點。					4.61	0.49	44
二、教學行為						4.57	0.54	
1	老師教學準備充分，態度認真。					4.68	0.47	44
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。					4.61	0.54	44
3	老師的教學進度適合多數同學的學習能力。					4.61	0.49	44
4	老師能適當使用不同的教學方法。					4.45	0.66	44
5	老師能使用數位學習平台與多元教學媒體。					4.52	0.55	44
6	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見。					4.59	0.50	44
7	教師能激發學生思考與創造能力。					4.59	0.50	44
8	老師能依排定時程上下課。					4.48	0.59	44
三、學習氣氛						4.57	0.54	
1	老師能營造正向的學習氣氛。					4.61	0.49	44
2	老師能耐心有效回應學生問題。					4.68	0.47	44
3	老師能主動關心學生學習狀況，並加以輔導。					4.43	0.66	44
四、學習評量						4.60	0.52	
1	老師能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。					4.59	0.54	44
2	老師能適時透過作業與考試的結果，協助學生了解的學習情況。					4.66	0.48	44
3	老師的評量能符合客觀與公正原則。					4.57	0.50	44
4	本課程的評量方式多元，能有效評估學生的學習成果。					4.59	0.54	44
五、綜合意見						4.67	0.48	
1	整體而言，我滿意老師在這門課的教學。					4.66	0.48	44
2	我在這門課的學習有收穫。					4.68	0.47	44
六、整體評鑑						4.60	0.52	

國立屏東大學102學年，第2學期教學意見統計表【一般課程】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	0851	有效問卷	4	
科目代碼	PGI1008	科目名稱	兒童學習專題(一)					
基本資料與上課情形								
年級別		大一：0人 大二：0人 大三：0人 大四：0人 研究所：4人						
性別		男：1人 女：3人						
本科目是		必修：0人 選修：4人						
我學習本科的態度是		很認真：2人 還算認真：2人 普通：0人 不太認真：0人 不認真：0人						
我上本科目的缺席時數是		從未缺席：0人 兩小時以下：4人 三~五小時：0人 六~九小時：0人 十小時：0人						
我上本科目的預期成績是		90 分以上：0人 80~89 分：2人 70~79 分：2人 60~69 分：0人 59 分以下：0人						
評量項目						平均	標準差	作答數
一、教學內容與教材						4.50	0.58	
1	老師對本科目的教學內容有廣泛與深度的了解並具專業知能。					4.50	0.58	4
2	老師在開學初有提供完整合宜的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。					4.50	0.58	4
3	老師所使用的教科書或教材質量適中，且為教學所需。					4.50	0.58	4
4	老師教學內容有組織、有重點。					4.50	0.58	4
二、教學行為						4.47	0.57	
1	老師教學準備充分，態度認真。					4.50	0.58	4
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。					4.50	0.58	4
3	老師的教學進度適合多數同學的學習能力。					4.50	0.58	4
4	老師能適當使用不同的教學方法。					4.50	0.58	4
5	老師能使用數位學習平台與多元教學媒體。					4.50	0.58	4
6	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見。					4.25	0.50	4
7	教師能激發學生思考與創造能力。					4.50	0.58	4
8	老師能依排定時程上下課。					4.50	0.58	4
三、學習氣氛						4.42	0.55	
1	老師能營造正向的學習氣氛。					4.50	0.58	4
2	老師能耐心有效回應學生問題。					4.50	0.58	4
3	老師能主動關心學生學習狀況，並加以輔導。					4.25	0.50	4
四、學習評量						4.50	0.58	
1	老師能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。					4.50	0.58	4
2	老師能適時透過作業與考試的結果，協助學生了解的學習情況。					4.50	0.58	4
3	老師的評量能符合客觀與公正原則。					4.50	0.58	4
4	本課程的評量方式多元，能有效評估學生的學習成果。					4.50	0.58	4
五、綜合意見						4.50	0.58	
1	整體而言，我滿意老師在這門課的教學。					4.50	0.58	4
2	我在這門課的學習有收穫。					4.50	0.58	4
六、整體評鑑						4.48	0.57	

國立屏東大學102學年，第2學期教學意見統計表【一般課程】

教師代碼	464000	教師名稱	陸怡琮	開課代號	1198	有效問卷	44	
科目代碼	ELE1201	科目名稱	閱讀理解策略					
基本資料與上課情形								
年級別		大一：45人 大二：0人 大三：0人 大四：0人 研究所：0人						
性別		男：13人 女：31人						
本科目是		必修：3人 選修：42人						
我學習本科的態度是		很認真：10人 還算認真：26人 普通：7人 不太認真：2人 不認真：0人						
我上本科目的缺席時數是		從未缺席：16人 兩小時以下：18人 三~五小時：9人 六~九小時：2人 十小時：0人						
我上本科目的預期成績是		90 分以上：3人 80~89 分：24人 70~79 分：15人 60~69 分：3人 59 分以下：0人						
評量項目						平均	標準差	作答數
一、教學內容與教材						4.18	0.85	
1	老師對本科目的教學內容有廣泛與深度的了解並具專業知能。					4.22	0.82	45
2	老師在開學初有提供完整合宜的教學大綱(含教學目標、進度及評量方式)。					4.24	0.80	45
3	老師所使用的教科書或教材質量適中，且為教學所需。					4.11	0.91	45
4	老師教學內容有組織、有重點。					4.16	0.88	45
二、教學行為						4.18	0.87	
1	老師教學準備充分，態度認真。					4.22	0.85	45
2	老師講解清晰有條理，使同學容易了解。					4.18	0.83	45
3	老師的教學進度適合多數同學的學習能力。					4.13	0.94	45
4	老師能適當使用不同的教學方法。					4.16	0.95	45
5	老師能使用數位學習平台與多元教學媒體。					4.20	0.84	45
6	老師能透過各種方式鼓勵學生表達意見。					4.20	0.92	45
7	教師能激發學生思考與創造能力。					4.16	0.82	45
8	老師能依排定時程上下課。					4.20	0.81	45
三、學習氣氛						4.15	0.93	
1	老師能營造正向的學習氣氛。					4.13	0.94	45
2	老師能耐心有效回應學生問題。					4.22	0.93	45
3	老師能主動關心學生學習狀況，並加以輔導。					4.11	0.93	45
四、學習評量						4.18	0.89	
1	老師能與學生溝通明確的評量方式與評分標準。					4.22	0.82	45
2	老師能適時透過作業與考試的結果，協助學生了解的學習情況。					4.20	0.87	45
3	老師的評量能符合客觀與公正原則。					4.18	0.91	45
4	本課程的評量方式多元，能有效評估學生的學習成果。					4.13	0.94	45
五、綜合意見						4.24	0.79	
1	整體而言，我滿意老師在這門課的教學。					4.23	0.80	44
2	我在這門課的學習有收穫。					4.25	0.78	44
六、整體評鑑						4.18	0.87	

國立屏東大學(屏商校區)103學年度第1學期通識教育中心學期成績
是否依平時、期中、期末等三項考核方式之科目一覽表
要評分打「✓」，不評分打「×」

教師姓名	授課班級 (通識課程 請寫時段)	科目名稱	平時	期中	期末	請簽名
傅東山	四不動一	計算機概論	✓	✓	✓	傅東山
	四日一	商業套裝軟體與網路應用(一)	✓	✓	✓	
	四英一	資料處理(一)	✓	✓	✓	
	全校共選B (民生區)	文書處理與應用		劉姿伶		
吳聰義	四英四	商業套裝軟體				吳聰義
	四商管一	商業套裝軟體				
	四英三	影視商業資訊				
	四不動二	商業網路應用軟體				
	四日二	影視商業資訊(一)				
	四行銷一	微積分				
林坤昇	四資工二	邏輯思維與推理	✓	✓	✓	林坤昇
	四會乙二	邏輯思維與推理	✓	✓	✓	
	四財一	微積分(一)	✓	✓	✓	
	四電通一	微積分(一)	✓	✓	✓	
	四企一	微積分	✓	✓	✓	
	進四貿二	微積分	✓	✓	✓	
	103行銷甲	微積分	✓	✓	✓	
林永隆	四資管二	邏輯思維與推理	✓	✓	✓	林永隆
	四英二	邏輯思維與推理	✓	✓	✓	
	四日二	邏輯思維與推理	✓	✓	✓	
	四資管一	微積分	✓	✓	✓	
	進四企一	微積分	✓	✓	✓	
	進四財一	微積分(一)	✓	✓	✓	
	101行銷甲	通識課程(統計分析與生活應用)	✓	✓	✓	
甘景裕	四會甲一	微積分	✓	✓	✓	甘景裕
	四會乙一	微積分	✓	✓	✓	
	四不動一	微積分	✓	✓	✓	
	四貿一	微積分	✓	✓	✓	
	進四資一	微積分	✓	✓	✓	
	102行銷甲	通識課程(邏輯思維與推理)	✓	✓	✓	

國立屏東大學(屏商校區)103學年度第1學期通識教育中心學期成績
是否依平時、期中、期末等三項考核方式之科目一覽表

要評分打「✓」，不評分打「×」

教師姓名	授課班級(通識課程請寫時段)	科目名稱	平時	期中	期末	請簽名
吳傑儒	四資工二	台灣開發史	✓	×	✓	吳傑儒
	四商管二	台灣開發史	✓	×	✓	
	四企一	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	
	四貿一	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	
	101行銷甲	通識課程(台灣族群與文化)	✓	×	✓	
林其賢	四英二	中文修辭				林其賢
	四財一	中國文學名篇欣賞				
	四英一	中國文學名篇欣賞				
	四日一	中國文學名篇欣賞				
	101通識	通識課程(生死學)				
	103通識	通識課程(生死學)				
	103行銷甲	通識課程(生死學)				
張秀容	四行銷一	中國文學名篇欣賞				張秀容
	四電通一	中國文學名篇欣賞				
	四動一	中國文學名篇欣賞				
	101通識	通識課程(台灣文學欣賞)				
	102通識	通識課程(台灣文學欣賞)				
	103行銷甲	中國文學欣賞與習作(一)				
	103行銷甲	中國文學欣賞與習作(二)				
葉碧琿	進四貿四	國際貿易法規	✓	✓	✓	葉碧琿
	進四財三	民法概要	✓	✓	✓	
	四財一	民法概要	✓	✓	✓	
	四會甲一	民法概要	✓	✓	✓	
	四會乙一	民法概要	✓	✓	✓	
	101通識	通識課程(時事法律)	✓	✓	×	
	103通識	通識課程(時事法律)	✓	✓	×	
	100行銷甲	憲法與人權	✓	✓	×	
王肇隆	四動二	憲法與人權				王肇隆
	四企二	憲法與人權				
	四財二	台灣開發史				
	四電通二	台灣開發史				
	四休二	台灣開發史				
	四英二	台灣開發史				
	四日二	台灣開發史				
	101行銷甲	台灣開發史				

註：學期成績未依平時、期中、期末三項考核方式之科目，得另訂

成績考核方式，經系(中心)務會議，報請教務會議核定後採行之。

國立屏東大學(屏商校區)103學年度第1學期通識教育中心學期成績
是否依平時、期中、期末等三項考核方式之科目一覽表
要評分打「✓」，不評分打「×」

教師姓名	授課班級 (通識課程 請寫時段)	科目名稱	平時	期中	期末	請簽名
楊素貞	四行銷一	英語聽力	✓	✓	✓	楊素貞
	四電通一	英語選讀	✓	✓	✓	
	四企一	英語選讀	✓	✓	✓	
	四財一	英語選讀	✓	✓	✓	
	四資管一	英語選讀	✓	✓	✓	
	103行銷甲	英語聽力	✓	✓	✓	
范靜君	四資工一	英文選讀	✓	✓	✓	范靜君
	四動一	英文選讀	✓	✓	✓	
	進四貿一	英文選讀	✓	✓	✓	
	進四企一	英文選讀	✓	✓	✓	
	100行銷甲	通識課程(西洋文學欣賞)	✓	✓	✓	
潘怡靜	四英二	商用英語聽力與會話	✓	✓	✓	潘怡靜
	四行銷一	英文選讀	✓	✓	✓	
	四會乙一	英文選讀	✓	✓	✓	
潘怡君	四休二	觀光英語(一)	✓	✓	✓	潘怡君
	四休一	英文選讀	✓	✓	✓	
	四貿一	英文選讀	✓	✓	✓	
	102行銷甲	英文選讀(一)	✓	✓	✓	
	102行銷甲	英文選讀(二)	✓	✓	✓	

註：學期成績未依平時、期中、期末三項考核方式之科目，得另訂
成績考核方式，經系(中心)務會議，報請教務會議核定後採行之。

國立屏東大學(屏商校區)103 學年度第 1 學期通識教育中心學期成績
是否依平時、期中、期末等三項考核方式之科目一覽表

要評分打「✓」，不評分打「×」

教師姓名	授課班級	科目名稱	平時	期中	期末	請簽名
吳淑芬	四資管二	台灣開發史	✓	✓	✓	吳淑芬
	進四財二	台灣開發史	✓	✓	✓	
陳靜美	四資管一	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	陳靜美
鍾竹連	四會二甲	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	鍾竹連
	四會二乙	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	
廖平喜	101 通識	通識課程(生物技術與生命倫理)	✓	✓	✓	廖平喜
	103 通識	通識課程(生物技術與生命倫理)	✓	✓	✓	
蘇永富	100 通識	通識課程(創意思考與應用)	✓	✓	✓	蘇永富
	進 101 通識	通識課程(創意思考與應用)	✓	✓	✓	
邱涵永	四行一	商事法	✓	✓	✓	邱涵永
	四會一甲	憲法與人權	✓	✓	✓	
	四會一乙	憲法與人權	✓	✓	✓	
	101 行銷甲	公平法與消保法	✓	✓	✓	
林慶盛	四商一	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	林慶盛
莊哲彥	進 100 通識	通識課程(藝術欣賞)	✓	✓	✓	莊哲彥
	101 通識	通識課程(藝術欣賞)	✓	✓	✓	
陳淑華	100 通識	通識課程(飲食與健康)	✓	✓	✓	陳淑華
	102 通識	通識課程(飲食與健康)	✓	✓	✓	
郝靜芝	100 通識	通識課程(健康管理)	✓	✓	✓	郝靜芝
	101 通識	通識課程(健康管理)	✓	✓	✓	
	102 通識	通識課程(健康管理)	✓	✓	✓	
甯雲霞	四資工一	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	甯雲霞
鄭振復	四休一	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	鄭振復
李振卿	101 通識	通識課程(環境變遷與永續發展)	✓	✓	✓	李振卿
	102 通識	通識課程(環境變遷與永續發展)	✓	✓	✓	
	進 100 通識	通識課程(環境變遷與永續發展)	✓	✓	✓	
邱達興	100 通識	通識課程(西洋文學欣賞)	✓	✓	✓	邱達興
	102 通識	通識課程(西洋文學欣賞)	✓	✓	✓	
彭國光	100 通識	通識課程(時事法律)	×	✓	✓	彭國光
	進 101 通識	通識課程(時事法律)	×	✓	✓	

註：學期成績未依平時、期中、期末三項考核方式之科目，得另訂

成績考核方式，經系(中心)務會議，報請教務會議核定後採行之。

國立屏東大學(屏商校區)103學年度第1學期通識教育中心學期成績
是否依平時、期中、期末等三項考核方式之科目一覽表

要評分打「✓」，不評分打「×」

教師姓名	授課班級	科目名稱	平時	期中	期末	請簽名
柯莉純	100 通識	通識課程(人生哲學)	✓	✓	✓	柯莉純
	進 101 通識	通識課程(人生哲學)	✓	✓	✓	
蕭文璿	四休三	旅遊英語會話(一)	✓	✓	✓	蕭文璿
	四資管四	英語會話(一)	✓	✓	✓	
	四企一	英語會話(一)	✓	✓	✓	
陳松貴	四日三	進階商用英文(一)	✓	✓	✓	陳松貴
	四日二	商用英文(一)	✓	✓	✓	
傅子耕	四會甲二	邏輯思維與推理	✓	✓	✓	傅子耕
	四電通二	邏輯思維與推理	✓	✓	✓	
郭懷義	四商一	英文選讀	✓	✓	✓	郭懷義
呂仁偉	四行二	台灣開發史	✓	✓	✓	呂仁偉
	進四貿四	台灣開發史	✓	✓	✓	
蔣興華	四企二	應用英文	✓	✓	✓	蔣興華
邱啟展	四貿二	憲法與人權	✓	✓	✓	邱啟展
	102 通識	通識課程(國際關係)	✓	✓	✓	
	進 101 通識	通識課程(國際關係)	✓	✓	✓	
吳文焜	100 通識	通識課程(疾病與藥物)	✓	✓	✓	吳文焜
	101 通識	通識課程(疾病與藥物)	✓	✓	✓	

註：學期成績未依平時、期中、期末三項考核方式之科目，得另訂成績考核方式，經系(中心)務會議，報請教務會議核定後採行之。

國立屏東大學(屏商校區)103學年度第1學期通識教育中心學期成績
是否依平時、期中、期末等三項考核方式之科目一覽表
要評分打「✓」，不評分打「×」

教師姓名	授課班級	科目名稱	平時	期中	期末	請簽名
林坤楠	進101 通識	通識課程(科技發展與人類文明)	✓	✓	✓	林坤楠
朱鈺洋	進四貿三	憲法與人權	✓	✓	✓	朱鈺洋
	進四企三	憲法與人權	✓	✓	✓	
	進四資管二	憲法與人權	✓	✓	✓	
江文瑋	進四企二	邏輯思維與推理	✓	✓	✓	江文瑋
	進四資管二	邏輯思維與推理	✓	✓	✓	
林于盛	進四財二	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	林于盛
	進四貿一	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	
施芳齡	進四資管二	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	施芳齡
洪靖婷	進四企二	中國文學名篇欣賞	✓	✓	✓	洪靖婷
林淑安	進四財一	英文選讀	✓	✓	✓	林淑安
	進四資管一	英文選讀	✓	✓	✓	

註：學期成績未依平時、期中、期末三項考核方式之科目，得另訂
成績考核方式，經系(中心)務會議，報請教務會議核定後採行之。

國立屏東大學(屏商校區)103學年度第1學期通識教育中心學期成績
是否依平時、期中、期末等三項考核方式之科目一覽表
要評分打「✓」，不評分打「×」

教師姓名	授課班級 (通識課程 請寫時段)	科目名稱	平 時	期 中	期 末	請簽名
林弋凱	四應日一	英文選讀	✓	✓	✓	林弋凱

註：學期成績未依平時、期中、期末三項考核方式之科目，得另訂
成績考核方式，經系(中心)務會議，報請教務會議核定後採行之。